



I. Municipalidad de Los Lagos  
Región de los Ríos  
Departamento Administrativo de Educación Municipal

Aprueba Convenio de prestación de  
Servicios Sra. Dirsys Jaramillo Santibáñez.

Los Lagos. 22 MAR. 2016

**VISTOS:** Estos antecedentes, la necesidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal de contar con una persona para realizar labores de Monitora del Taller de Danza, Arte y Folclor, Diseño y Decoración de vestuario taller (DAF) y confección de paneles y suvenir para eventos, actos de la Escuela Francia.

**TENIENDO PRESENTE:**

Lo dispuesto en la Ley N° 18.695/88, modificada por la Ley N° 19.130 del 19/03/92 y las atribuciones contenidas en el D.F.L. (I) N° 1 –3063 de 1980.

**DECRETO EXENTO N° 453**

1.- Apruébese el convenio de prestación de servicio de fecha 01 de Marzo de 2016, entre la Ilustre Municipalidad de Los Lagos y doña **Dirsys Jaramillo Santibáñez**.

2.- El gasto que demanda el presente convenio será con cargo al ítem 2152211 del presupuesto del Departamento Administrativo de Educación, vigente para el año 2016. Fondos SEP.

ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE

MARIA ESPINOZA MUNITA  
SECRETARIA MUNICIPAL

SIMON MANSILLA ROA  
ALCALDE

V° B° CONTROL

SMR/MEM/EGM/PHM/cas  
DISTRIBUCION:  
-Control  
-Daem  
-Oirs

## CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIOS

En Los Lagos, Provincia de Valdivia, 01 de Marzo de 2016, entre la Ilustre Municipalidad de Los Lagos, representada por Alcalde(S) Gerardo Torres Toledo, Cédula de Identidad N° [REDACTED], domicilio legal en calle San Martín N° 1 de la comuna de Los Lagos, en adelante la Municipalidad y doña **Dirsys Gloria Jaramillo Santibáñez**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], fecha de Nacimiento [REDACTED], con domicilio en [REDACTED] Los Lagos, Egresada de Secretariado Ejecutivo Bilingüe, han acordado el siguiente convenio de prestación de servicios:

**Primero:** La Municipalidad de Los Lagos, se compromete por este acto a suscribir el presente convenio de prestación de servicios con doña **DIRSYS GLORIA JARAMILLO SANTIBÁÑEZ**, Egresada de Secretariado Ejecutivo Bilingüe, que consiste en realizar **MONITORA DEL TALLER DE DANZA, ARTE Y FOLCLOR, DISEÑO Y DECORACIÓN DE VESTUARIO TALLER (DAF) Y CONFECCIÓN DE PANELES Y SUVENIR PARA EVENTOS, ACTOS DE LA ESCUELA DE FRANCIA** y todas aquellas actividades de colaboración asignadas por la Directora del establecimiento educacional.

**Segundo:** El trabajo encomendado por la escuela Francia a la Sra. Dirsys, se realizará desde **lunes a miércoles de 08:00 a 18:00 hrs. Jueves de 08:00 hrs. A 16:00hrs. Viernes de 08:00 hrs a 14:00 hrs.** El contratado debe presentar un **PLAN DE TRABAJO**, previo a la firma del convenio.

**Tercero:** Doña Dirsys Jaramillo, realizará su labor desde el **01 de marzo al 31 de diciembre de 2016.** No obstante se le podrá poner término en el evento en que la Unidad Educativa no cuente con los recursos necesarios para su continuidad.

**Cuarto:** El trabajo será **supervisado y evaluado** en forma directa por la Directora, por el período que dure el convenio; de acuerdo a su desempeño, la Directora determinará su continuidad.

**Quinto:** La Ilustre Municipalidad de Los Lagos a través del Departamento Administrativo de Educación Municipal se compromete a pagar, en el artículo primero a doña Dirsys Jaramillo Santibáñez, la suma de **\$412.192(Cuatrocientos doce mil ciento noventa y dos pesos)**, con retención del 10% mensualmente, los que serán pagados previa certificación de la Dirección del Establecimiento, con recursos provenientes de la **Subvención Escolar Preferencial (SEP)**. En la boleta de servicio el prestador deberá firmar la boleta y especificar en la glosa el servicio que presta y el mes a cancelar. Quien certifica las actividades, deberá reversar la boleta de honorarios con su firma y timbre. El certificado de actividades debe especificar el nombre, rut del prestador de servicios y el mes a cancelar. El prestador de servicios deberá presentar el listado de asistencia por cada uno de los talleres realizados y con la firma de los participantes.

**Sexto:** El presente convenio se firma en **cuatro ejemplares** de igual fecha y tenor quedando un ejemplar en poder de doña **Dirsys Gloria Jaramillo Santibáñez** y la Ilustre Municipalidad de Los Lagos ante su representante legal el señor **Alcalde(S) Gerardo Torres Toledo**.

  
**DIRSYS JARAMILLO SANTIBÁÑEZ**  
MONITORA  
Rut: [REDACTED]

  
**GERARDO TORRES TOLEDO**  
ALCALDE(S)  
Rut: [REDACTED]

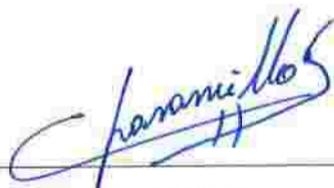
  
**ERWIN CARRASCO MARTÍNEZ**  
DIRECTOR DEL DAEM

**DECLARACIÓN JURADA DE PROBIDAD**  
**ART. N° 55 LEY 18.575**

**Dirsys Gloria Jaramillo Santibáñez**, cédula de identidad N° [REDACTED], con domicilio en [REDACTED] [REDACTED] la ciudad de Los Lagos, viene en declarar lo siguiente:

**QUE**, para efectos de lo señalado en el artículo N° 55 de la Ley N° 18.575 de Probidad y conforme a instrucciones de la Contraloría General de la República, a través del dictamen N° 24.308 de fecha 24 de Mayo de 2006, cumplo en informar que no existe inhabilidad por parentesco, para ingresar a la administración, ya que no tengo parentesco alguno con ningún Jefe de Departamento o su equivalente. Así mismo con ninguna autoridad de la Comuna.

Declaro bajo Fe de juramento, que los datos consignados en la presente declaración son expresión fiel y para constancia estampo mi firma.



DECLARANTE

Los Lagos, 01 de Marzo de 2016.