**BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES CON EL OBJETO DE PROVEER CARGO VACANTE EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOS LAGOS**

El presente documento comprende las bases que regulan el llamado a Concurso Público para ingresar como titular a la planta de la Municipalidad de Los Lagos con el cargo **Directivo** que a continuación se indica:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° Vacantes** | **Cargo** | **Escalafón** | **Grado** |
| 01 | Director de Obras Municipales | Directivo | 9 |

* Podrán participar en el Concurso todas las personas que cumplan con los requisitos señalados en las presentes bases.
* Se entenderá por postulantes válidos a todos aquellos concursantes que cumplan con las bases del llamado a concurso, y reúnan los requisitos para ingresar a la Administración Pública y no se encuentren afectos a causales de inhabilidad.
* Se entenderá por postulantes idóneos a todos aquellos que, además de cumplir con los requisitos del llamado a concurso, aprueben las etapas del proceso de selección.
* El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo establecido en las etapas de selección que más adelante se describen.

**1. REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

**1.1 REQUISITOS GENERALES:**

Conforme con lo dispuesto en el artículo N°10, de la ley Nº 18.883, N°54, Ley 18.575 y N°5 20.922, los interesados deberán cumplir con los siguientes requisitos generales:

1. Ser ciudadano/a
2. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente, acreditándola. (Sólo para los hombres)
3. Tener salud compatible con el desempeño del cargo. (Este requisito se verifica en los postulantes seleccionados)
4. Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley
5. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones. (Anexo 3)
6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. (Anexo 3).

**2. REQUISITOS PARA EL CARGO**

Sin perjuicio de lo anterior y según lo establecido en el artículo 8º, de la ley Nº 18.883, y sus modificaciones Ley 20.922, D.F.L. 32-19280 de 15 de Junio 1994, que adecua, modifica y establece la planta de personal de la municipalidad de Los Lagos, los interesados en postular al cargo del escalafón que se indica, deberán cumplir además con los requisitos que a continuación se señalan:

**2.1 CARGO:** Director de Obras Municipales

GRADO: 9

**PERFIL**

Se requiere de un profesional preferentemente Arquitecto altamente capacitado para liderar equipos de trabajo, y para velar por el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan las edificaciones en el territorio comunal, de su Plan Regulador Comunal y de las Ordenanzas correspondientes. Además de fiscalizar las obras en uso, aplicar normas ambientales y las demás descritas en el Art. 24 de la Ley N° 18.695.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

De acuerdo al D.F.L. 458 de 1975, Art. 8°, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Ley General de Urbanismo y Construcciones, en relación con el artículo 8° Ley 18.883, modificada por la Ley 20.922, artículo 5° **a) Para la unidad de obras municipales se requerirá título de arquitecto, de ingeniero civil, de ingeniero constructor civil o de constructor civil, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste.**

Deseable conocimiento profesional y experiencia en la fiscalización, dirección y regulación de la edificación en territorios comunales.

**2.2 PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO**

1. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la edificación en el territorio comunal.
2. Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcción, su correspondiente Ordenanza, así como la del Plan Regulador comunal.
3. Fiscalizar las obras en uso, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales técnicas que la rijan.
4. Aplicar normas ambientales en coordinación con el Departamento del Medio Ambiente, relacionadas con obras de construcción y urbanización.
5. Confeccionar y mantener actualizado el catastro de las obras de Urbanización y edificación realizadas en la comuna.
6. Ejecutar medidas relacionadas con la vialidad urbana y rural.
7. Dirigir las construcciones que sean de responsabilidad municipal, sean ejecutadas directamente o a través de terceros y en general aplicar las normas legales sobre construcción y urbanización en la comuna.
8. Otras funciones que el Alcalde le asigne, de conformidad a la legislación vigente, en razón de su cargo.

**2.3 CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DESEABLES PARA EL CARGO**

1. Dominio Ley General de Urbanismo y Construcción.
2. Conocimiento de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.
3. Conocimiento del Plan Regulador Comunal vigente y Ordenanza.
4. Conocimiento de toda la ley y norma legal sobre Construcción, Urbanismo.
5. Conocimiento de normativas e instrumentos de planificación territorial.
6. Manejo de herramientas computacionales de diseño nivel avanzado.
7. Manejo de herramientas computacionales de ofimática nivel intermedio.
8. Conocimiento en el diseño, implementación y dominio de herramientas administrativas en control de gestión.

**2.4 COMPETENCIAS DESEABLES PARA EL CARGO**

**Compromiso Organizacional:** Habilidad para alinear sus propias conductas con las necesidades, prioridades y metas de la organización, actuando de manera que promuevan las metas y necesidades organizacionales.

**Trabajo en Equipo:** Expresa satisfacción personal por los éxitos del equipo. Se preocupa por mantener un clima armonioso entre las personas. Resuelve conflictos que puedan entorpecer las relaciones dentro del grupo. Defiende la identidad y reputación del grupo frente a otros.

**Liderazgo Directivo:** Toma el rol de líder de un equipo u otro grupo en pro del cumplimiento de metas y objetivos propuestos.

**Orientación al Servicio Público:** Poseer un compromiso personal por el ámbito social, prefiere trabajar en esa área, incluso cuando tiene otras posibilidades más atractivas desde el punto de vista económico, pero no está dispuesto a sacrificar aspectos de su vida personal.

**Pensamiento analítico:** Comprender una situación o problema, centrándose en detalles y desagregándola en pequeñas partes. Entender las secuencias temporales y establecer relaciones causa – efecto entre los elementos que componen la situación.

**Administrador de Recursos:** Procura el uso óptimo de los insumos existentes, utilizando todos los recursos para el logro de los objetivos, sin presentar falencias, ni necesidad de otros.

**3. DEL PROCESO DE POSTULACIÓN**

El proceso se iniciara con fecha 26 de Octubre de 2016., con la publicación en Periódico de Mayor circulación según lo estable la Ley 18.883 art.18.

Se comunicara a municipios de la Región según lo estable la Ley 18.883 art. 17°

Las Bases del Concurso, estarán disponibles a contar del día **26 de Octubre de 2016** en la “página web” de la Municipalidad de Los Lagos ([www.muniloslagos.cl)](http://www.muniloslagos.cl)), y además disponibles en Oficina de partes de la I. Municipalidad de Los Lagos ubicada en San Martin N° 1 primer piso

Para el solo efecto de postular, los factores generales, específicos y deseables serán acreditados por los concursantes mediante la exhibición de los documentos requeridos o certificados oficiales auténticos de los cuales se dejara copia simple. Asimismo, los factores relativos a salud e inexistencia de inhabilidades para servir cargos públicos, serán acreditados mediante declaración jurada simple del postulante. La falsedad de esta declaración, hará incurrir en las penas del artículo 210º del Código Penal.

Los antecedentes de postulación deberán ser entregados conformando un expediente para el cargo al que postula a más tardar hasta las 14:00 horas del día 7  **de noviembre de 2016**, en la oficina de partes de la I. Municipalidad, 1er. piso San Martin N° 1

**“NO SE ACEPTARÁN POSTULACIONES POR INTERNET”**

**3.1 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. Ficha de Postulación (Anexo 1)
2. Curriculum Vitae (que contenga a lo menos datos personales completos, detalles de estudio y perfeccionamiento debidamente acreditado y cronología de la experiencia laboral acreditada).
3. Fotocopia simple de la cédula de identidad por ambos lados (para acreditar nacionalidad chilena)
4. Certificado de situación militar original (en el caso de los hombres)
5. Resumen de Capacitaciones (si las hay) (Anexo 2), debiendo anexar los certificados que acreditan la capacitación orientados al perfil
6. Resumen de Experiencia y Antigüedad Laboral (si las hay) (Anexo 2), adjuntando certificados y/o informes correspondientes orientados al perfil

Los antecedentes de postulación deberán ser entregados **en sobre cerrado** en la Ilustre Municipalidad de Los Lagos, en el Edificio Municipal de San Martín N°1, en horario hábil de 09:00 a 14:00 o enviado a través de correo certificado, con la debida antelación, resguardando que sea recepcionado dentro de los horarios establecidos y con los plazos señalados en las bases en punto Nro. 3.

El sobre debe indicar la identificación del cargo al que postula.

No se aceptarán postulaciones vía correo electrónico.

La no presentación oportuna de los documentos y antecedentes solicitados, dejará fuera de concurso a los interesados.

**4. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS Y FACTORES PARA EL CARGO**

A continuación se detallan los distintos porcentajes asignados a cada etapa sucesiva del proceso, y solo el logro de la puntuación establecida en cada etapa determinará el paso a la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPAS Y FACTORES** | **PONDERACIÓN** |
| **ETAPA 1**: Preselección Antecedentes académicos  Antecedentes laborales | **30%**  **30%** |
| **ETAPA 2**: Entrevista Personal (Comité de Selección) | **40%** |
| **TOTAL PUNTAJE** | **100%** |

**4.1 ETAPA 1: DE LA PRESELECCIÓN PARA EL CARGO**

La comisión de selección de Concurso Público realizará una primera selección de postulantes, en base a la verificación y cumplimiento de los antecedentes curriculares y laborales presentados, de acuerdo con los requerimientos señalados en el punto 3.1 de las presentes bases conforme a la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **item** | **Puntaje por cada**  **uno** | **Puntaje Máximo** |
| **A.- Capacitaciones o cursos:**  **Este factor pondera la especialización y capacitación del postulante en áreas consideradas relevantes para el desempeño del cargo.** |  | **60** |
| A.1 Atingentes al cargo:  planificación y ordenamiento territorial  Urbanismo y construcción  Medio ambiente y manejo de residuos  O similares a los anteriores | 5 | 30 |
| A.2 Gestión pública y municipal  Ley Orgánica constitucional y Estatuto Administrativo  Ley de compra publicas  Formulación y evaluación de proyectos  o similares a los anteriores | 5 | 20 |
| A.3 Postgrados | 5 | 10 |
| **B. Experiencia Laboral: Años de Servicio** |  | **40** |
| B.1 Experiencia por cada año en el Sector  Municipal en Dirección de Obras | 6 | 30 |
| B.2. Experiencia por cada año en el Sector  Municipal | 4 | 20 |
| B.3 Experiencia por cada año en el Sector Público | 3 | 15 |
| B.4 Experiencia por cada año en el Sector Privado | 2 | 10 |

\*Sólo se considerarán los cursos y/o capacitaciones debidamente respaldados con sus respectivos certificados presentados en original o fotocopia.

\* Solo se considerarán los cursos y/o capacitaciones con un mínimo de 8 hrs cronológicas de duración.

\*La experiencia laboral tendrá un puntaje máximo total de 40 puntos cualquiera sea la sumatoria de los puntajes máximos de los puntos B.1, B.2, B.3 y B.4.

\*Sólo se considerará la experiencia laboral debidamente respaldada con sus respectivos certificados presentados en original o fotocopia. No se consideraran las prácticas profesionales como experiencia laboral.

\*El puntaje obtenido en esta etapa 1 corresponde al 60% del proceso total de ponderación. Los postulantes para pasar a la siguiente etapa deberán haber obtenido un puntaje igual o superior a 65 puntos.

**4.2 ETAPA 2: ENTREVISTA PERSONAL**

Se convocará a entrevista personal por vía telefónica y/o correo electrónico a los postulantes preseleccionados para el cargo, de acuerdo a lo estipulado en el punto anterior. De dicha convocatoria quedara constancia con copia de correo electrónico y o documento de la encargada de recursos humanos que certifique que se realizó la llamada correspondiente.

La entrevista medirá los conocimientos deseables para el cargo en el ámbito de la normativa y competencias propias y complementarias para el cargo, remitidas al perfil y el conocimiento de herramientas administrativas de control de gestión y del ámbito municipal.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTORES** | **CRITERIOS DE**  **EVALUACION** |  | **PUNTAJE**  **MAXIMO** | **Porcentaje** |
| **APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION** | BUENO  REGULAR  MALO |  |  | 40% |
| Conocimiento Ley 18.575 y Ley 18.695 LOC de Municipalidades | BUENO  REGULAR  MALO | 20  10  0 | 20 |
| Conocimiento de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales,  Conocimiento de la Ley 19.886 Compras Publicas | BUENO  REGULAR  MALO | 20  10  0 | 20 |
| Ley y Ordenanza General de urbanismo y construcción | BUENO  REGULAR  MALO | 20  10  0 | 20 |
| Plano Regulador Municipal y su respectiva Ordenanza (Municipalidad de Los Lagos)  Conocimiento sobre normativa de medio ambiente y manejo de residuos | BUENO  REGULAR  MALO | 20  10  0 | 20 |
| Conocimiento sobre planes de emergencia comunal | BUENO  REGULAR  MALO | 10  5  0 | 10 |
| Conocimiento Ley de Rentas Municipales y Ley 19925, Alcoholes | BUENO  REGULAR  MALO | 10  5  0 | 10 |

**5. DE LAS TERNAS**

El Comité de Selección ordenará a los postulantes idóneos con el puntaje final obtenido, en orden decreciente y elaborará la terna para el cargo.

El Comité de Selección propondrá al Alcalde los nombres de los postulantes que hayan alcanzado los tres más altos puntajes.

**6. CALENDARIO CONCURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendario Proceso** |  |
| Disponibilidad de Bases | 26-10-2016 |
| Cierre de Postulaciones | 07-11-2016 |
| Inicio Etapa 1, Preselección | 08-11-2016  09-11-2016 |
| Inicio Etapa 2, Entrevista | 11-11-2016  14-11-2016 |
| Resolución Concurso | 17-11-2016 |

Las Fechas antes señaladas en Inicio Etapa 1 – 2 y Resolución del Concurso son estimativas, sujetas a modificación

**7.- RESOLUCION DEL CONCURSO**

El Concurso será resuelto a más tardar el día 17 **de noviembre de 2016** seleccionando a una de las personas propuestas por el Comité en la terna, resolución Alcaldicia que será notificada personalmente o por carta certificada.

El Postulante seleccionado deberá manifestar su aceptación del cargo dentro del plazo de 3 días hábiles a contar de la fecha de notificación y acompañar documentos probatorios de los factores de ingreso. Si así no lo hiciere, se procederá nombrar a alguno de los otros postulantes propuestos en la terna.

El Postulante Seleccionado deberá asumir el cargo con fecha 22 **de noviembre de 2016.**

**SIMON MANSILLA ROA**

**ALCALDE**

**ANEXO 1**

## FICHA DE POSTULACION

### Antecedentes Personales

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres |  |
| Apellidos |  |
| Dirección |  |
| Comuna |  |
| Teléfono Fijo |  |
| Teléfono Celular |  |
| Correo Electrónico |  |

### Postulación

|  |  |
| --- | --- |
| Cargo al que postula |  |

#### Documentación adjunta (encierre en un círculo la respuesta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ficha de Postulación (Anexo 1) | **SI** | **NO** |
| Fotocopia simple de cedula de identidad. | **SI** | **NO** |
| Certificado de Situación militar al día. (si corresponde) | **SI** | **NO** |
| Ficha de Antecedentes Personales (Anexo 2) | **SI** | **NO** |
| Certificados de experiencia laboral (Anexo 2) (**NO** Carta de Recomendación) | **SI** | **NO** |
| Certificados de antigüedad laboral (Anexo 2) | **SI** | **NO** |
| Según el cargo a postular los correspondientes certificados de estudio de acuerdo a la ley 19.280 articulo 12 y si corresponde D.F.L. 264/94, Artículo 4. | **SI** | **NO** |
| Declaración Jurada para optar a Cargo Público (Anexo 3) | **SI** | **NO** |

Debe presentar todos los documentos antes requeridos.

**Otros documentos presentados:**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro que todos los antecedentes presentados son representación fiel de la realidad y consecuentemente con ello acepto las condiciones establecidas en la ley y las bases de este llamado a concurso.

FIRMA Y RUT SOLICITANTE

Los Lagos,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ANEXO 2

**FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES**

**IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** |
|  |  |
| **Nombres** |  |
|  |  |
| **Teléfono particular** | **Teléfono móvil** |
|  |  |
| **Correo Electrónico** |  |
|  |  |

**1.- TITULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS**

\*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

|  |  |
| --- | --- |
| TITULO | |
|  | |
| INGRESO (mm/aaaa) | EGRESO (mm/ aaaa) |
|  |  |
| FECHA TITULACION (dd/mm/aaaa) | |
|  |  |
| Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| TITULO | |
|  | |
| INGRESO (mm/aaaa) | EGRESO (mm/ aaaa) |
|  |  |
| FECHA TITULACION (dd/mm/aaaa) | |
|  |  |
| Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres) | |
|  | |

**2.- CAPACITACION ( talleres, cursos, diplomados ,magister y doctorado)**

(Indicar sólo aquellos con certificados)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **Año** | **Institución Certificadora** | **Nombre De La Capacitación** | **Tipo** | **Duración** | **Evaluación** | **Modalidad** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Tipo: Indicar si corresponde a un post título, taller, seminario, curso, diplomado u otro

Duración: indicar las horas de duración del estudio o de la capacitación.

Modalidad**:** indicar si la capacitación es presencial o a distancia

**3.- EXPERIENCIA LABORAL**

Además de lo anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°**  Correlat. | **AÑO**  **DESDE** | **AÑO**  **HASTA** | **EMPRESA O**  **INSTITUCIÓN** | **CARGO**  **DESEMPEÑADO** | **DEPENDENCIA** | COMUNA  EN QUE  EJERCIÓ  EL  CARGO | **NOMBRE Y FONO**  **CONTACTO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.- EXPERIENCIA PRÁCTICA EN RELACION AL CARGO QUE POSTULA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARGO:** | | | |
| **INSTITUCIÓN /EMPRESA:** | | | |
| **DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE**  **DESEMPEÑO** | **DESDE**  **(dd/mm,aaaa)** | **HASTA (dd/mm/**  **aaaa)** | **DURACIÓN DEL**  **CARGO (mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |
| **FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)** | | | |
|  | | | |

Firma del Declarante

Los Lagos, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ANEXO 3

**DECLARACION JURADA SIMPLE**

**PARA OPTAR A CARGO PUBLICO**

YO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

DOMICILIADO EN:

RUT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POR EL PRESENTE DOCUMENTO DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. NO ESTAR INHABILITADO (A) PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES O CARGOS PUBLICOS, NI HALLARME CONDENADO POR CRIMEN O SIMPLE DELITO.
2. NO TENER VIGENTE CONTRATOS O CAUCIONES ASCENDENTES A 200 UNIDADES TRIBUTARIAS MENSUALES O MAS, NI TENER LITIGIOS PENDIENTES CON EL MUNICIPIO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 56° LETRA A) DE LA LEY 18.575.
3. NO TENER LA CALIDAD DE CONYUGE, HIJO, ADOPTIVO, NI PARIENTE HASTA EL TERCER GRADO DE CONSAGUINIDAD Ni SEGUNDO DE AFINIDAD RESPECTO DE AUTORIDADES Y/O DE FUNCIONARIOS DIRECTIVOS, HASTA EL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO O SU EQUIVALENTE, CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ART. 56° LETRA B) DE LA LEY ]8.575.
4. NO ENCONTRARME SUSPENDIDO (A) EN VIRTUD DE RESOLUCION PENDIENTE DICTADA EN SUMARIO ADMINISTRATIVO, INSTRUIDO EN SERVICIOS MUNICIPALES, SEMIFISCALES, FISCALES, DE ADMINISTRACION AUTONOMA DE LA BENEFICENCIA O DE OTROS ORGANISMOS ESTATALES.
5. NO HABER CESADO EN UN CARGO PUBLICO COMO CONSECUENCIA DE HABER OBTENIDO UNA CALIFICACIÓN DEFICIENTE, O POR MEDIDA DISCIPLINARIA DICTADO EN SUMARIO ADMINISTRATIVO (Letra e de la Ley 18.883/89)

FIRMA DEL DECLARANTE

Los Lagos,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_