

# RESUMEN ACUERDOS SESION ORDINARIA N° 53 DEL 10 DE MAYO DEL 2018 ACUERDO N°239 AL N° 240

ACUERDO N° 239 EN VOTACIÓN UNÁNIME, CON EL VOTO A FAVOR DE LOS CONCEJALES PRESENTES SRES. ALDO RETAMAL ARRIAGADA, HUGO SILVA SÁNCHEZ, MARCELO VILLAR VENEGAS Y PATRICIO ESPINOZA OTEIZA, SE APRUEBA OTORGAR UN APORTE MUNICIPAL DEL 1% EN EL MARCO DE LA POSTULACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSTRUCCIÓN PASEO CALLE SAN MARTIN Y ENTORNO, LOS LAGOS" AL PROGRAMA "CONCURSABLE DE ESPACIOS PUBLICOS MINVU 2018-2019", EN CASO DE SER ADJUDICADO.

(Recursos que deberán resguardarse en el presupuesto año 2019

ACUERDO N° 240 EN VOTACIÓN UNÁNIME, CON EL VOTO A FAVOR DE LOS CONCEJALES PRESENTES SRES. ALDO RETAMAL ARRIAGADA, HUGO SILVA SÁNCHEZ, ALEXIS SALDIAS MORAGA, MARCELO VILLAR VENEGAS Y PATRICIO ESPINOZA OTEIZA, SE APRUEBA LOS CONVENIOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO AÑO 2018 PRESENTADOS POR LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE LOS LAGOS; ESCUELA FRANCIA, ESCUELA NUEVA ESPAÑA, ESCUELA NUEVA COLLILELFU, ESCUELA NEVADA Y LICEO ALBERTO BLEST GANA.

EL DETALLE E INFORME DESCRIPTIVO DEL CONVENIO ADECO 2018 DE LAS ESCUELAS NUEVA COLLILLEFU – ESCUELA NEVADA – ESCUELA NUEVA ESPAÑA – ESCUELA FRANCIA Y LICEO ALBERTO BLEST GANA PRESENTADO Y APROBADO POR EL CONCEJO MUNICIPAL EN ESTA SESIÓN ES EL SIGUIENTE :



## Acta de Sanción Segunda Instancia Revisión Sostenedor

Asignación de Desempeño Colectivo 2018

## 1. Datos del Establecimiento Educacional y del Equipo Suscriptor

 RBD:
 6930

 Nombre Estableolmiento:
 ESCUELA FRANCIA

 Región:
 XIV: Los Rios

 DEPROV:
 VALDIVIA

Comuna: Los Lagos
Dependenola: Municipal DAEM

## Equipo que suscribe el convenio

Rut	Nombre	Apellidos	Cargo	Firma
10997367-K	Ximena Mercedes	Hormazábal Carrillo	Director(a)	
13520298-3	Susan Patricia	Morales Navarro	Inspector(a) General	
13521496-5	Natalia Alejandra	Oyarzún Barrales	Jefe(a) de UTP	

# Convenio Tipo Convenio Tipo Promoviendo la equidad de género en el aula. Acompañamiento profesional a los y las Docentes Nivel de Decarrollo

## 2. Fundamentación

### Descripción Fundamentación:

Si bien las cifras muestran que Chile ha logrado superar la desiguaidad entre hombres y mujeres en el acceso a la educación, las trayectorias educativas y los resultados indican que siguen operando en esta área patrones culturales que reproducen esterectipos y representaciones tradicionales de género y de esa forma, la desigualdad e inequidad. En el espacio educativo, milós, milás, jóvenes y personas adultas reciben tratos diferenciados y son sancionadoslas si no cumpien con los rois y seterectipos que la sociedad les asigna según su sexo biológico, menor br> Para aportar en la implementación de este plan 2015-2018, el equipo ADECO ha desarrollado un convenio que busca que el equipo directivo y técnico pedagógico evidencie y reflexione sobre sobre las interacciones en el aula desde una perspectiva con enfoque de género. Esta tarea debe realizarse junto a los y las docentes, mediante procesos de acompañamiento, observación y reflexión que permitan una minada informada y crítica sobre las interacciones en el aula.Nota: revisar versión completa en el PDF del convenió tpo.

## Observaciones de la Fundamentación

Sin Observaciones

## Fundamentación Equipo Directivo

El equipo directivo, al optar por este convenio, espera que la comunidad educativa de la Escuela Francia, pueda reconocer que niños y niñas tienen el mismo potencial de aprendizaje y desarrollo, permitiéndoles acceder a todos los recursos y oportunidades que se ofrecen dentro del auía y/o en el establecimiento educacional.

Nuestro PEI en su visión indica "se aspira a que la Escuela Francia sea reconocida como una comunidad de aprendizaje que entrega una sólida formación integral inclusiva, consciente de la diversidad y con énfasis en lo cognitivo, deportivo y artistico cultural". Por otra parte nuestro PME, en su dimensión de Convivencia escolar, postula que: "se propictará un ambiente que valore la convivencia escolar democrática que incida significativamente en el desarrollo integral de los estudiantes".

# Observaciones a la Fundamentación Equipo Directivo

El sostenedor tiene buenas expectativas con respecto al acompañamiento a los docentes pues la estrategia logra un mejoramiento escolar significativo logrando elevar la calidad de las prácticas docentes, para lo cual resulta ineludible acompañar los procesos de auta, acompañamiento qui implica observar, luego reflexionar en tomo a lo observado y tomar decisiones y acuerdos de mejoramiento. Este proceso debe ser muy bien diseñado y discutido con los docentes, para que cumpia el propósito antes definido y no resulte contraproducente, constituyéndose en un mero control o chequeo de acciones sin una debida devolución a los docentes de auta.

# 3. Objetivos

# Descripción Objetivo Estratégico del PME:

GESTIÓN PEDAGÓGICA: implementar estrategias para elevar los níveles de logro de los estudiantes.

APORTE: Se espera que la comunidad educativa procure, a través de esta estrategia, elevar el desempeño de todos sus estudiantes, sin diferenciación de géneros.

# Observaciones al Objetivo Estratégico del PME

Debe Acotar el objetivo estratégico, debido a que aborda diversas áreas y se dispersa el lineamiento general que eligió para el convenio de este año.

# Descripción Objetivo del Convenio:

Desarrollar en el equipo directivo y técnico pedagógico habilidades para identificar prácticas con sesgos de género en el aula, mediante la implementación de un plan de acompafamiento profesional al equipo docente seleccionado, que involucir la observación de clases, la reflexión y el apoyo individual y colectivo, levantado acciones de mitigación para promover la equidad de género en el funcionamiento del establecimiento escolar.

# Metas Institucionales

Reta: 1 Area: Liderazgo Ponderación: 15

Durante las primeras dos semanas del mes de junio, el equipo directivo y tãeacute,cnico pedagãoacute,gico se auto capacita mediante recursos digitales y talier prãaacute,ctico teãoacute,fico sobre las principales nociones de la perspectiva con enfoque de gãeacute,nero en el aula, las implicancias de la discriminaciãoacute,n, los sesgos y el discurso estereotipado, orfesionando y consolidando lo aprendido.

Indicadores Medios de Verifiación

Revisiõoacute, n de recursos digitaies y realizaciõoacute, n de talier prõaacute, ctico sobre 1- Informe Individual de lectura de los recursos digitales provistos. Corresponde a un las principales nociones de la perspectiva de o&eacute.nero en el aula. breve texto por cada integrante del equipo directivo de m\u00e3aacute ximo dos

respectivo.

2- Informe de realizaci\u00e3oacute,n de tailer pr\u00e3aacute,ctico provisto. Corresponde a las respuestas y an\u00e3aacute,lisis grupaies, de m\u00e3aacute,ximo dos p\u00e3aacute,ginas donde se responden las preguntas indicadas en el recurso digital respectivo.

 Listado de asistencia de participantes de taller pr\u00e5aacute ctico (nombre, RUT. funci&oacute,nicargo, firma por cada participante).

### Area: Gestión Curricular Ponderación: 15%

Durante las segundas dos semanas del mes de junio, el equipo directivo y t\u00e5eacute,cnico pedag\u00e3oacute,gico elabora y valida un Plan de acompa\u00efamiento profesional, para el equipo docente seleccionado, en base a los contenidos aprendidos y consolidados, para identificar pr\u00e8aacute,cticas e interacciones pedag\u00e8oacute,gicas con sesgo de o&eacute.nero en el aula.

Elaboración de propuesta del plan de acompañamiento profesional para identificar tailer práctico y teórico de auto capacitación.

- 1- Cronograma de reuniones del equipo directivo y tâeacute,cnico pedagâoacute,gico prácticas con sesgo de gênero en el aula, de acuerdo con el contendido aprendido en el para elaboracião acute, n del plan de acompaãntifide, amiento profesional para identificar
  - prisaacute,cticas con sesgo de giseacute,nero en el aula. 2- Actas finales de acuerdos y disensos de cada reunisoacute,n de trabajo para la elaboraci 8 oacute, n dei pian de acompa8 ntide, amiento profesional para identificar pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero en el aula (firmada por todo el equipo
  - 3- Pauta de acompaŝintide amiento profesional y observaciŝoacute n de aula. Debe Production de acompanione principal potentinal y observablements and acceptance of the expectificar datos personales y profesionales del docente, indicadores o prăsacute,cticas a observar. Se recomienda utilizar formato presentado, modificando prăsacute,cticas o indicadores conforme a la realidad/contexto del establecimiento.
  - 4- Informe descriptivo de la Implementaci\u00e3oacute,n del pian de acompa\u00e3ntide,amier profesional para identificar pr\u00e3aacute,cticas con sesgo de g\u00e3eacute,nero en el aula. Debe especificar, metodolog&lacute,a de trabajo (contemplando al menos dos visitas de acompaântilde,amiento a cada docente, una instancia de reflexisoacute,n y retroalimentacisoacute,n individual entre las visitas, y al menos una instancia de reflexi&oacute.n e Inducci&oacute.n colectiva), obletivos, metas, fechas y tiempo de acompaŝintilde,amiento, justificaciŝioacute,n de selecciŝioacute,n del equipo docente (el proceso de acompaŝintilde,amiento debe realizarse con al menos 6 docentes del establecimiento). Ilstado de docentes participantes, responsabilidad y funcispacute n del equipo directivo, etc.). Cronograma de implementaci

    ãoacute, n del plan de acompaŝintide amiento profesional para identificar sespos de oŝieacute nero en el aula (debe incluir actividades de evaluaci\u00e3oacute,n, estipulados en la meta N\u00e1^4)

Validaciă oacute,n dei pian de acompaăntiide,amiento profesional para identificar prăaacute,cticas con sesgo de găeacute,nero en ei aula, en conjunto con los y las docentes.

- 1- Informe ejecutivo de reuniãoacute,n/tailer de presentaciãoacute,n y validaciãoacute,n del plan de acompa&ntilde,amiento profesional para identificar pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero en el aula con los y las docentes (fecha, lugar, invitados e
- Invitadas, acuerdos, propuestas, modificaciones, etc.).

  2- Copia de material de presentaci&oacute,n del plan de acompa&ntilde,amiento profesional para identificar prišaacute, dicas con sesgo de gišeacute, nero en el aula (documento power Point guardado en formato PDF, fotografisiacute, a de material utilizado para presentacisoacute, n (papelsoacute, grafos, documentos), etc.).
- 3- Listado de asistencia de participantes de reuni\u00e3oacute,n/ tailer de presentaci\u00e3oacute,n y validaci\u00e3oacute,n dei pian de acompa\u00e3ntiide,amiento profesional para identificar pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero en el aula (nombre, RUT, funci&oacute,nicargo, firma por cada participante).

### Area: Gestión Curricular Ponderzolón: 40%

Entre los meses de Julio y noviembre, el equipo directivo y tăleacute, crico pedagă acute, gico, implementa y monitorea el plan de acompañamiento profesional para identificar prăsascule, citacs on esspo de gâsacute, pero en el aufa, realizando al menos dos visitas de acompañamiento a cada docente y generando instancias de retroalimentacião acu individual y de reflexião acute, no electria.

o&eacute.nero.

- 1- Pautas de acompaântiide amiento profesional y observaciâoacute n de aula retroalimentaci\u00e3oacute\_n y reflexi\u00e3oacute\_n a cada docente contempiado/da en el Plan de correspondiente a primera visita, con informaci\u00e3oacute\_n compieta. Se deben adjuntar acompa\u00e3ntide,amiento profesional para identificar pr\u00e3aacute\_cticas con sesgo de todas iss pautas de observaci\u00e3oacute\_n utilizadas, se recomienda digitalizar, guardar y todas las pautas de observaci loacute, nutilizadas, se recomienda digitalizar, guardar y adjuntar por cada docente agregando nuevos medios de verificaciãoacute,n 2- informe de retroalimentaciãoacute,n y reflexiãoacute,n individual con
  - Informaci & oacute.n completa. Esta Instancia de reflexi & oacute.n y retroalmentaci@oacute.n individual se debe realizar entre las visitas al aula. Se debe odjuntar un informe por cada docente, especificando identificaci@oacute,n de @eacute,i o la docente, los desafá/acute os y compromisos contraá/acute dos por los y las docentes en cada una de las visitas, con su nivel de exigencia y logro esperado al t&eacute,rmino
  - 3- Pautas de acompaântiide amiento profesional y observaciăoacute n de aula correspondiente a segunda visita, con informaciãoacute,n completa. Se deben adjuntar todas las pautas de observaciãoacute,n utilizadas, se recomienda digitalizar, guardar y oacute,n completa. Se deben adjuntar adjuntar por cada docente agregando nuevos medios de verificaciãoacute.n.

Elaboracião acute n de Informes trimestrales de monitoreo y sistematizacião acute n del 1- Informe de monitoreo y sistematizacião acute n dei primer trimestre de

- proceso de implementacião acute, n del Plan de acompaântide, amiento profesional para identificar prăsacute, cticas con sesgo de găeacute, nero. Debe especificar prăsacute, cticas con sesgo de găeacute, nero. primer trimestre, junto a los avances, dificultades y cambios generales, de acuerdo a las necesidades de la realidad/contexto de cada docente. Este informe debe ser firmado por el total de los y las docentes participantes.
  - 2- Informe de monitoreo y sistematizaci\u00e3ocute,n del segundo trimestre de implementaci\u00e3ocute,n del pian de acompa\u00e3ntilde,amiento. Debe especificar pr&aacute,cticas con sesgos de g&eacute,nero identificadas en las visitas al aula del segundo trimestre, junto a los avances, dificultades y cambios generales, de acuerdo a las necesidades de la realidad/contexto de cada docente. Este informe debe ser firmado por el total de los y las docentes participantes.

Realizacião acute n de al menos una sesião acute n (reunião acute n ciectiva de sesião acute n de reflexião acute n e induccião acute n colectiva

reflexisoacute,n e induccisoacute,n colectiva con el equipo docente sobre el resultado de con el equipo docente. En esta sesisoacute,n se recomienda reflexionar sobre la la implementaciăoacute,n y monitoreo del plan de acompaântiide,amiento profesional para identificar y mitigar las prăaacute,cticas con sesgo de găeacute,nero en el aula.

acompaântide,amiento, relevando las dificultades y los avances vivenciados al ident pr&aacute.cticas con sesgo de g&eacute.nero e incorporar acciones para mitigarias. El contenido de este informe debe especificar las acciones de modificaciãoacute,n o mitigaciãoacute,n de las prâaacute,cticas con sesgo de gâeacute,nero identificadas, propuestas por los y las docentes.

2- Copia de material de utilizado para sesisoacute,n de reflexisoacute,n e Inducci&oacute.n colectiva. (documento power Point guardado en formato PDF fotografisiacute, a de material utilizado: pale soacute, grafos, documentos, etc.) Se recomienda utilizar antecedentes tesoacute, ricos contenidos en el curso de pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero identificadas y establecidas en los Informes trimestrales de monitoreo y sistematizaci&oacute,n del plan.

3- Listado de asistencia de participantes de sesispacute,n de reflexispacute,n e Inducciāoacute,n colectiva (nombre, RUT, funciāoacute,n/cargo, firma por cada participante).

En el mes de diciembre, el equipo directivo táleacute, cnico pedagâloacute,gico y el equipo docente participante, evalúan los resultados del pian de acompañamiento profesional al aula, implementado al 100% del equipo docente seleccionado, elaborando una guálacute,a de acciáloacute,n para enfrentar y mitigar las prálacute,cticas con sesgo de o

e e la provecto Educativo Institucional para el pr

acute ximo a

no.

NO

Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación y autoevaluación para examinar 1- instrumento de Autoevaluación de la implementación del plan de acompañamiento al identificar prácticas con sesgo de género en el aula.

los resultados de la implementación del plan de acompañamiento profesional al aula para aula, auto aplicada porlal equipo directivo y técnico pedagógico. La autoevaluación puede ser realizada mediante una encuesta relativa a criterios de estructura de la Implementación del plan (fechas, lugar, extensión de sesiones, horarios), atingencia de contenidos trabajados, cumplimiento de expectativas y propuestas de mejora.

2- Informe de resultados de aplicación de instrumento de autoevaluación del equipo directivo. Debe contener la sistematización de las respuestas y breve explicación de los

3- Instrumento de evaluación del desempeño del equipo directivo, de la implementación y el resultado del pian de acompañamiento por parte del equipo docente que participó del proceso, mediante aplicación de encuesta web. Las indicaciones para contestar la encuesta web serán enviadas por la coordinación nacional del programa durante el mes

4- Informe de resultado de aplicación de encuesta de evaluación del equipo docente. Este Informe será.

prăaacute,cticas con sesgo de găeacute,nero en el aula.

Elaboraciãoacutein de Informe final con guáliacuteia de acciones para enfrentar y mitigar 1- Reuniãoacutein de revisiãoacutein y consolidaciãoacutein de resultados del plan de acompa&ntilde,amiento profesional al aula y elaboraci&oacute,n del informe final con guâlacute a de acciones para enfrentar y mitigar prâaacute cticas con sesgo de g&eacute.nero en el aula. El contenido de este informe debe especificar las pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero identificadas y gu&lacute,a de acciones establecida en conjunto con el equipo docente para enfrentarias y mitigarias. Ademãaacute,s debe reflejar los avances en la gestãoacute,n directiva y pedagãoacute,gica, puntos crăiacute,ticos y propuestas de mejora, en base a los resultados cuantitativos y cualitativos m&aacute.s relevantes de la aplicaci&pacute.n de las encuestas de evaluaciãoacute,n y autoevaluaciãoacute,n. 2- Informe final de resultados del plan de acompaântilde,amiento profesional al aula con

guâlacute,a de acciones para enfrentar y mitigar prâaacute,cticas con sesgo de

Presentaciâoacute,n y entrega de informe final con guâlacute,a de acciones para enfrentar y mitigar pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero en el aula, a los y las representantes de la comunidad escolar en reuni&oacute,n del consejo escolar.

1- Material de presentaci&oacute,n de informe final con gu&lacute,a de acciones para enfrentar y mitigar pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero en el aula (formato power point guardado en pdf, fotografálacute, a de paleãoacute, grafos, etc.). Esta presentaciãoacute, n debe resumir el informe final y la guillacute, a de acciones para enfrentar y mitigar pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero en el aula. 2- Acta del consejo escolar, identificada y firmada por todos los y las presentantes. Esta acta debe explicitar el acuerdo de la comunidad escolar para incorporar la guillacute,a de acciones de mitigaciãoacute,n de las prâsacute,cticas con sesgo de gâeacute,nero en el aula, Incorpor&aacute,ndola transversalmente en el Proyecto Institucio (PIE) del establecimiento para el prâoacute ximo aântide,o escolar.

# 5. Observaciones

Sin Observaciones

04/05/2018 Resultado: Aprobado Simón Sebastián Mansilla Roa

Firma



## Acta de Sanción Primera Instancia Revisión Sostenedor

# Asignación de Desempeño Colectivo 2018

## 1. Datos del Establecimiento Educacional y del Equipo Suscriptor

RBD: 6934

Nombre Estableolmiento: ESCUELA NUEVA ESPAÑA

 Región:
 XIV: Los Rios

 DEPROV:
 VALDIVIA

 Comuna:
 Los Lagos

 Dependenola:
 Municipal DAEM

### Equipo que suscribe el convenio

Rut	Nombre	Apellidos	Cargo	Firma
9822081-k	Eugenia Leonor	Riveros Avalos	Director(a)	
8213948-6	Leonicio Segundo	Cárdenas Vargas	Inspector(a) General	
12337481-9	Karime Lorena	Zúfiga Mera	Jefe(a) de UTP	

Convenio Tipo	
Convenio Tipo	Documentación narrativa de experiencias pedagógicas, un avance hacia el aprendizaje.
	Documentación narrativa de experiencias pedagógicas, un avance hacia el aprendizaje.
Nivel de Decarrollo	

### Fundamentación

## Descripción Fundamentación:

El Ministerio de Educación, para el proceso de Evaluación Docente 2016, incorpora el Rol de los Directores y las Directoras del Establecimiento en el Módulo Nº 3º, en que se solicita dar cuenta respecto de: menor br>Nota: revisar versión completa en el PDF del convento tipo.

Observaciones de la Fundamentación

Sin Observaciones

## Fundamentación Equipo Directivo

Una práctica es acompañamiento/aula con pauta consensuada, retroalimentación y reflexión/Con el tiempo surgen cuestionamientos si el aprendizaje logra alcanzar OA enunciados/Por esto los ADECOB se han centrado en la didáctica para mejora calidad de aprendizajes/Aci el primer érfasta is de disciplina, que ambiente pedagógico con foco en convivencialen pautas de obs. de clase los docentes declaran sentime apoyados y con otra mirada de internadad, estas no solo han sido desde los directivos, tembién de pares lo que abre un dialogo con sus colegas reconociéndose en dificultades y éxitos pero declaran necesitar tiempo para compartir estrategías. Un sello institucional es ESC INCLUSIVA esto se ha convertido en un desario que nos lieva a una búsqueda de alternativas y plantes un rejoramiento, que requiere de metodologías narrativas que registre experiencias para análtis y reflexión.La elección de este convenió ha sido necesario para avantara hacia el nivel de la metacognición docente.

# Observaciones a la Fundamentación Equipo Directivo

El sostenedor destaca y valora que el establecimiento se adhlera al Seilo Comunal "La inclusión" a cual es un proceso complejo. Es una búsqueda interminable para encontrar los mejores caminos para responder a la diversidad del alumnado. Es importante señalar que el establecimiento ha logrado una pauta de acompañamiento consensuada entre los docentes incorporando y valorando la atención a las necesidades educativas especiales en el auta.

# 3. Objettvos

# Descripción Objetivo Estratégico del PME:

Objetivo Estratégico Consolidar un sistema de planificación diaria que considere los aspectos: inicio desamolio y cieme de cada clase considerando adecuaciones curriculares y evaluación diferenciada para miliosulas con NEE considerando el Marco de la Buena Enseñanza. Aporte del Convenio al desamolio del objetivor. La documentación manativa de experiencias pedagógicas, un avance hacia el aprendizaje entre pares será un aporte en el forbalecimiento en las adecuaciones curriculares en la evaluación diferenciada y en nuevas estrategias para abordar a los estudiantes ya que el relato de vivencias e intercambio enriquecerá prácticas. La organización interna, con departamentos según áreas, facilitará la reflexión colectiva de experiencias avanzando hacia la mejora personal del docente en su quehacer y esto por afladidura repercutrá en las experiencias de los estudiantes quelenes podrán ser motivados a través de nuevos desafísca a la internatización de nuevas experiencias y conocimientos

# Observaciones al Objetivo Estratégico del PME

Como sostenedor es importante destacar que en el establecimiento y en la comuna en general se ha manitenido este sistema de planificaciÁ<sup>a</sup>n y de evaluaciÁ<sup>a</sup>n, las cuales forman parte del quehacer educativo. La codocencia nos ayuda a la adecuaciÁ<sup>a</sup>n curricular y la evaluaciÁ<sup>a</sup>n diferenciada, al implementar el Programa de IntegraciÁ<sup>a</sup>n Escolar. Sin duda, es un reflejo de atenciÁ<sup>a</sup>n a la diversidad. La codocencia nos ayuda al intercambio de esperiencias el estudiantes y docentes, estrategia que no es nueva, sin embargo, con este tipo de convenios y en el Plan de mejoramiento Educativo podemos evidenciar el enriquecimiento de estas po<sup>®</sup>xicticas docentes.

# Descripción Objetivo del Convenio:

Desamoilar, implementar, acompañar y evaluar una estrategia de trabajo colaborativo pedagógico, a través de la metodología de narrativas docentes, monitoreando los avances del mejoramiento de las prácticas pedagógicas y directivas, propiciando una cultura de la cooperación y aprendizaje entre pares en el establecimiento educacional.

# 4. Metas Institucionales

Meta: 1 Area: Liderazgo Ponderaolón: 25%

Durante el mes de junio y las primeras semanas del mes de julio, el equipo directivo reflexiona sobre sus prăsacute,clicas directivas en el desarrollo del trabajo colaborativo, elaborando y proponiendo al equipo docente del establecimiento un plan de trabajo de documentaci. Soacute, n narrativa de experiencias pedagă oacute, gicas.

# dicadores Medios de Verifiación

Realización de reuniones o talleres de reflexión (a lo menos dos), sobre acciones y prácticas directivas en el desarrollo de instancias de trabalo colaborativo con la

1- Informe descriptivo de acciones y prácticas directivas desarrolladas para fomentar o fortalecer instancias de trabajo colaborativo durante los últimos años escolares. Debe

comunidad escolar del establecimiento.

especificar objetivo, temáticas, acciones y prácticas desarrolladas, participantes. funciones desarrolladas por el equipo directivo y docente en cada acción, etc 2- Informe ejecutivo de realización de cada reunión o taller de reflexión de las acciones y prácticas directivas desarrolladas para fomentar o fortalecer instancias de trabalo colaborativo durante años anteriores y para el presente año. Fecha, lugar, metodología de reflexión, contenidos reflexionados, acuerdos, propuestas etc. 3- Listado de asistencia de participantes de cada reunión o talier de reflexión. Debe

contener nombre, RUT, Función/cargo, firma por cada participante. 4- Acta final de acuerdos y propuestas para fomentar y fortalecer instancias de trabajo colaborativo durante el presente año (firmado por los y las integrantes del equipo

Elaboraciãoacute,n de un plan de trabajo colaborativo de documentaciãoacute,n narrativa de experiencias pedag&oacute,gicas de acuerdo a la reflexi&oacute,n de las prăaacute,cticas directivas, la revisiăoacute,n de la bibliografălacute,a entregada y las necesidades de los y las docentes del establecimiento educacional.

- 1- Cronograma de reuniones del equipo directivo y tâeacute,cnico pedagâoacute,gico para elaboraciă oacute, n del plan de trabajo colaborativo (con tareas y asignaciă oacute, n de responsable del equipo directivo tăeacute, cnico pedagăoacute, gico). 2- Actas finales de acuerdos y disensos de cada reuniãoacute, n de elaboraciãoacute, n del plan de trabajo colaborativo (firmada por todo el equipo directivo)
- Informe descriptivo del plan de trabajo colaborativo de documentacião de experiencias pedagião acute gicas (metodologiã lacute, a de trabajo, objetivos, metas, acciones a desarrollar (tailer de escritura, sesisoacute n de seleccisoacute n de experiencias a sistematizar, sesiones de revisitioacute,n y reflexitioacute,n) respon y participantes, funci&pacute,n del equipo directivo etc.). El desgiose de esta formaciãoacute,n debe ser especificada por cada acciãoacute,n o actividad a
- 4- Cronograma de Implementaci\u00e3oacute.n del plan de trabajo colaborativo desde junio a diciembre (debe incluir actividades de evaluaci&oacute,n, estipulados en la meta N8deg.4).

Presentaciãoacute,n y validaciãoacute,n de propuesta de trabajo colaborativo de

- 1- Informe ejecutivo de reuni&oacute,n/ jornada/ tailer de presentaci&oacute,n, documentacião acute,n de experiencias pedagão acute,gicas aícon los y las docentes del validacião acute,n y capacitacião acute,n de propuesta de trabajo colaborativo de establecimiento educacional. establecimiento (fecha, lugar, invitados e invitadas, acuerdos, propuestas, modificaciones/ajustes, etc.).
  - 2- Copia de material de presentaci\u00e3oacute,n del plan de trabajo colaborativo de documentaci\u00e3oacute.n narrativa de experiencias pedag\u00e3oacute.gicas presentado a los y las docentes (Power Point guardado en formato PDF, fotografisiacute,a de material utilizado para presentacisoacute,n (palesoacute,grafos, documentos), etc.). 3- Listado de asistencia de participantes de reuni\u00e3oacute.n/jomada/talier de presentaci Soacute, n y validaci Soacute, n del plan de trabajo colaborativo de documentaci & oacute, n namativa (Nombre, RUT, Funci & oacute, n/cargo, firma por cada

Suacute,cleos de sistematizaciSoacute,n/trabajo con los y las docentes del establecimiento educacional.

- Realizaciã oacute, n de taller de acercamiento a la escritura y conformacião acute, n de los 1- Informe descriptivo de realizacião acute, n del taller de acercamiento a la escritura (fecha, lugar, contenidos, metodolog&lacute,a de trabajo, etc.) 2- Copta de material utilizado en taller de escritura (digitalizado).

  - 3- Listado de asistencia de participantes del taller se escritura (Nombre, RUT, Funci&oacute,n/cargo, firma por cada participante).
  - 4- Listado de Integrantes y justificaciãoacute n de la conformaciãoacute n de nâuacute, cleos de sistematizacião acute, nitrabajo

Entre las últimas semanas del mes de julio y noviembre, el equipo directivo y tileacute, cnico pedagilo acute, gico implementa el plan de trabajo colaborativo de documentacilio acute, n namativa de experiencias pedagilo acute, gicas, mediante la coordinacilio acute, n y monitoreo del trabajo de núcleos de sistematizacilio acute, n trabajo conformados con los y las docentes del establecimiento.

Realizaci
ãoacute n. coordinaci
ãoacute n y monitoreo de al menos dos sesiones presenciales de revisilioacute, y reflexilioacute, y reflexilioacute, crisiacute, sca del relato o experiencia metodológicos desarrollados por cada núcleo de sistematización o trabajo para el pedagilioacute, gica seleccionada, entre los y las docentes del nisuacute, cieo de desarrollo de la escritura de las experiencias pedagilios y la presentación (relato sistematizaci&oacute n o trabalo.

- 1- Informe descriptivo de las sesiones realizada. Debe especificar los procesos desarrollo de la escritura de las experiencias pedagógica y la presentación (relato) de estas (En el caso de desarrollar trabajo via correo ejectrónico u otra piataforma web. también se deben incluir en informe.
- 2- Copia en formato digital del relato de las prácticas pedagógicas desarrolladas hasta el momento por cada integrante del núcleo en formato digital. En cada relato se debe especificar, fecha, nombre de autor, función o cargo, temática del relato, titulo del relato. 3- Pauta de monitoreo vio seguimiento del trabalo desarrollado por cada núcleo de sistematización o trabajo (adjuntar una pauta por cada núcleo, la pauta debe contener

Realizaciãoacute,n, coordinaciãoacute,n y monitoreo de al menos una sesiãoacute,n presencial para seleccionar el relato de la experiencia pedag&pacute.gica a trabajar por cada năuacute,cieo de sistematizaciă.oacute,n, conformados por los y las docentes del establecimiento.

- 1- Informe descriptivo de las sesiones realizadas (se debe explicitar el mecanismo de selección, la temática principal del relato seleccionado y la justificación de la selección del relato o experiencia pedagógica a sistematizar por cadalel núcleo de trabajo). (En el caso de desarrollar trabajo via correo electrónico u otra plataforma web, también se debe incluir en informe.
- 2- Copia en formato digital del relato de la Práctica pedagógica seleccionada por cada núcieo de sistematización en formato digital (identificar a que núcieo corresponde nombre de autor del relato seleccionado, función o cargo, temática del relato, título del
- 3- Pauta de monitoreo vio seguimiento del trabajo desarrollado por cada núcleo de sistematización o trabajo (adjuntar una pauta por cada núcleo, la pauta debe cont información conforme a las sesiones de sistematización realizadas).

Realizaciãoacute,n, coordinaciãoacute,n y monitoreo de al menos dos sesiones presenciales de revisiãoacute.n y reflexiãoacute.n crâlacute.tica del relato o experiencia pedagilioacute,gica seleccionada, entre los y las docentes del niluacute,cleo de sistematizaci&oacute,n o trabajo.

- 1- Informe descriptivo de las sesiones realizadas (se debe especificar los procesos metodológicos desarrollados por cada núcleo de sistematización, explicitando las observaciones de revisión y reflexión critica del relato o experiencia por los otros docentes del núcleo).
- 2- Copia en formato digital de la última versión del relato de la práctica pedagógico seleccionada, revisada, reflexionada y sistematizada por cada núcleo de trabajo (cada relato final debe estar identificado con los integrantes de su núcleo de trabalo).
- 3- Pauta de monitoreo y/o segulmiento del trabajo desarrollado por cada núcleo de sistematización o trabajo (adjuntar una pauta por cada núcleo, la pauta debe contener

información conforme a las sesiones de sistematización realizadas).

Area: Resultado

Entre los meses de noviembre y diciembre, el equipo directivo y táleacute,cnico pedagãoacute,gico da a conocer los resultados de la implementaciãoacute,n del plan de trabajo colaborativo pedag&oacute,gico de namativas docentes a la comunidad escolar, cumpliendo con el 100% de participaci&oacute,n de los y las docentes de cada grupo de trabajo y con el 100% de las metas de proceso propuestas, auto evaluando su desempe&ntilde,o y relevando la incidencia en la mejora en las pr&aacute,cticas directivas y pedag&oacute,gicas del establecimiento.

Lines Base

Medios de Verifiación

- Elaboracião acute,n de presentacião acute,n de resultados, en base al anãa acute,lisis de 1- instrumento de Autoevaluación de la implementación dei piran de trabajo colaborativo Informes descriptivos y pautas de monitoreo y/o seguimiento de cada grupo de trabajo, junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo en el desarrollo del plan de trabajo colaborativo.

  pedag\u00e3gico de narrativas docentes, auto aplicada por\u00eda equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo en el desarrollo del plan de trabajo, receivo a criterio del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo en el desarrollo del plan de trabajo, receivo a criterio del equipo directivo y t\u00e9cnico junto a la auto evaluaci\u00e3oacute,n del equipo directivo en el desarrollo del plan de trabajo, receivo a criterio del equipo directivo en el desarrollo del plan de trabajo en el desarrollo del plan del trabajo en el desarrollo el del plan del trabajo en el desarrollo el del plan del trabajo en el desarrollo el del plan del trabajo en el del plan de sesiones, horarios), atingencia de contenidos trabajados, cumplimiento de expectativas y propuestas de mejora. 2- Informe de resultados de aplicación de instrumento de autoevaluación del equipo
  - directivo. Debe contener sistematización de respuestas y breve explicación de los

Realizaciă oacute,n de reuniă oacute,n/jornada/tailer de presentaciă oacute,n de experiencia/s sistematizada/s y principales resultados de la implementaci@oacute.n del plan de trabajo colaborativo a la comunidad escolar del establecimiento.

- 1- Informe de resultado de aplicación de encuesta al 100% del equipo docente que participó en este proceso. Este informe será entregado por la coordinación nacional con la sistematización y explicación de los resultados.
- 2- Instrumento de evaluación del desempeño del equipo directivo, de la implementación y el resultado del plan de trabajo colaborativo pedagógico de narrativas docentes, mediante aplicación de encuesta web. Las indicaciones para contestar la encuesta web serán enviadas por la coordinación nacional del programa durante el mes de noviembre.

Elaboración de presentación de resultados, en base al análisis de informes descriptivos y 1- Reunión de análisis de los informes descriptivos y pautas de monitoreo y/o

pautas de monitoreo ylo seguimiento de cada grupo de trabajo, junto a la auto evaluación seguimiento desarrollados durante las sesiones de cada grupo de trabajo.

2- Acta de reunión de análisis de resultados de informes y pautas de monitoreo ylo seguimiento (firmada por los integrantes del equipo directivo y técnico pedagógico). 3- Pauta de auto evaluación del trabajo desarrollado por el equipo directivo y técnico pedagógico durante el desarrollo del plan de trabajo colaborativo (adjuntar pauta de auto análisis (por elempio, en base a una matriz FODA) y resultados generales de la aplicación de la pauta (identificando fortalezas, debilidades y propuestas de mejora). 4- Presentación de resultados relevantes del análisis y auto análisis de la implementación del plan de trabalo colaborativo (formato power point quardado en PDF). El contenido debe exponer los resultados alcanzados, respecto al aporte del trabajo colaborativo en el desarrollo de la cooperación y aprendizaje entre pares, junto a los desaflos y provecciones para el año 2018.

- Realización de reunión/jornada/taller de presentación de experiencia/s sistematizada/s y 1- Informe de ejecución de reunión/jornada/taller de presentación de experiencia/s principales resultados de la implementación del plan de trabajo comunidad escolar del establecimiento.

  Tenforme de ejecución de reunión/jornada/taller de presentación de experiencia/s sistematizada/s y principales resultados de la implementación del plan de trabajo comunidad escolar del establecimiento (contenidos, actividades, día, fecha, invitados/as).
  - 2- Fotografias de reunión/jornada/taller de presen y principales resultados de la implementación del plan de trabajo colaborativo a la comunidad escolar del establecimiento.

# Sin Observaciones

26/04/2018

Nombre Soctenedor: Simón Sebastián Mansilla Roa

Firma



## Acta de Sanción Primera Instancia Revisión Sostenedor

Asignación de Desempeño Colectivo 2018

## 1. Datos del Establecimiento Educacional y del Equipo Suscriptor

RBD: 22558
Nombre Establecimiento: ESCUELA NUEVA COLLILELFU

 Región:
 XIV: Los Rios

 DEPROV:
 VALDIVIA

 Comuna:
 Los Lagos

 Dependencia:
 Municipal DAEM

## Equipo que suscribe el convenio

Rut	Nombre	Apellidos	Cargo	Firma
12646992-6	XIMENA ELIZABETH	OLAVE HORSTMEIER	Director(a)	
5970842-2	ALEJANDRO	MARQUEZ	Subdirector(a)	
7738971-7	JORGE ENRIQUE	MUÑOZ URRUTIA	Inspector(a) General	
13846814-3	MIRTA MACARENA CAROLINA	MENESES HERMOSILLA	Jefe(a) de UTP	

Convenio Tipo		
Convenio Tipo	Acompafiamiento profesional a los y las docentes	
	Una práctica directiva en progreso (Administra).	
Nivel de Desarrollo		

### Fundamentación

## Descripción Fundamentación:

La implementación de la Ley Nº 20.903, que crea el Sistema Nacional de Desarrollo Profesional Docente, en su artículo Nº 11, estipula: Los profesionales de la educación tienen desecho a formación grafulta y perfinente para su desarrollo profesional y la mejora continua de sus saberes y competencias pedagógicas. Los profesionales de la educación son responsables de su avance en el desarrollo profesional. Su objetivo es contribuir al mejoramiento continuo del desempeño profesional de los docentes, mediante la actualización y profundización de sus conocimientos disciplinarios y pedagógicos, la reflexión sobre su práctica profesional, con especial éntasis en la aplicación de técnicas colaborativas con otros docentes y profesionales, así como también el desarrollo profesionales y en la la lactuación de desarrollo es autónomia, los establecimientos educacionales y en profesionales profesionales de sus equipos docentes, asegurando a todos ellos una formación en servicio de calidad. Con el objeto de lograr lo dispuesto en el inciso anterior los establecimientos educacionales podrán contrar con el apoyo de los docentes de su dependencia que pertenezcan a los tramos profesionales experto I y experto II u obos docentes de esse mismos tramos de desempeño profesional, el así lo determinan voluntariamente, pudiendo para estos mismos fines generar redes de apoyo con otros establecimientos educacionales y, o equipos docentes. Esta formación considerará la función que desempeño el profesional respectivo establecimientos de desarrollo profesional, como aquellas otras necesidades asociadas al proyecto educativo histitucional, al plan de mejoramiento educativo del respectivo establecimiento educacional, a su contexto cultural y al territorio donde este se empiaza. menor br-Pundamentación general completa del convento, aparece en formato PDF.

# Observaciones de la Fundamentación

Sin Observaciones

# Fundamentación Equipo Directivo

El equipo directivo ha seleccionado este convenio, ya que, muestra relación con objetivo estratégico de Gestión Pedagógica declarado en el PEI y que dice: "Fortalecer la preparación del proceso educativo para que los estudiantes desarrollen los objetivos de las bases curriculares y así potencien sus conocimientos, actitudes y habilidades en un periodo de cuatro años". También Porque se ha declarado como una meta estratégica de la institución "Lograr que el 90% de las observaciones de aula muestren un ambiente propicio para el desarrollo de procesos pedagógicos que fortalezcan el aprendizaje.

Con la ejecución del convenio acompañamiento protesional docente se espera que el equipo de gestión logre visitar las salas de clases en diferentes asignaturas, para mejorar practicas docentes deficientes a través de la retroalimentación, reconocer los aspectos positivos del trabajo en el aula y destacer su práctica.

# Observaciones a la Fundamentación Equipo Directivo

El sostenedor tiene buenas expectativas con respecto al acompañamiento a los docentes pues la estrategia logra un mejoramiento escolar significativo logrando elevar la calidad de las prácticas docentes, para lo cual resulta ineludible acompañar los procesos de aula, acompañamiento que implica observar, luego reflexionar en torno a lo observado y tomar decisiones y acuerdos de mejoramiento. Este proceso debe ser muy bien diseñado y discutido con los docentes, para que cumplia el propósito antes definido y no resulte contraproducente, constituyêndose en un mero control o chequeo de acciones sin una debida devolución a los docentes de aula.

# 3. Objetivos

# Descripción Objetivo Estratégico del PME:

Objetivo estratégico PME "Fortalecer la preparación del proceso educativo para que los estudiantes desarrollen los objetivos de las bases curriculares y así potencien sus conocimientos, actitudes y habilidades en un periodo de cuatro aflore este objetivo alude a la refacción que es sio que el equipo de gestión analizará de los acomparamientos de aula que se realicene, al trabajar de desarrollando este convenio.

# Observaciones al Objetivo Estratégico del PME

Recordar para este objetivo de acuerdo al Marco para la Buena EnsoAsanza: PreparaciAn de la planificaciAn de aula El encargado de acompaAsar (jete de UTP o profesor acompaAsante) se reAme con el o los profesores de un curso para revisar la planificaciAn y ver su coherencia y consistencia entre sus componentes, sin necesidad de acudir a la sala de classes. PreparaciAn de la classe El jete de UTP o profesor acompaAsante con el o la docentro, organizan la classe considerando las actividades de aula a implementar, los recursos a utilizar y los aprendizajes a desarrollar. Se debe organizar tambiAlian el inicio, el desarrollo y el clerre de la classe. En conjunto ven lo que los estudiantes con mayores

dificultades pueden desarrollar en las actividades propuestas y si es necesario, preparan una actividad m\( A)s acorde con el nivel de aprendizaje en el que el grupo se encuentra.

Desarrollar en el equipo directivo y t?cnico pedag?gico habilidades para el apoyo efectivo a las capacidades profesionales pedag?gicas de sus docentes en el aula, mediante la implementaci?n de un plan de acompa?amiento pedag?gico, que involucre la observaci?n de clases y procesos de retroalimentaci?n, que permitan avanzar y formar parte de las acciones contenidas en el Plan de Mejoramiento Educativo comprometido por el establecimiento.

## Área: Gestión Curricular

Durante el mes de mayo y junio, el equipo directivo y t&eacute,cnico pedag&oacute,gico realiza un diagn&oacute,stico general a trav&eacute,s de el acompañami pedagSoacute, gico y la observaciSoacute, n de clases al equipo docente, utilizando una pauta de observaciSoacute, n construida y consensuada, sobre la base de la revisiSoacute, n de los informes y antecedentes disponibles para la gestSoacute, n escolar, por ejemplo, informe/s de la Agencia de la Calidad de la EducaciSoacute, retroalimentaciones desarrollados con la supervisisoacute,n provincial, resultados de la Evaluacisoacute,n Docente y la autoevaluacisoacute,n docente Fase 1 PME, entre otros

## Medios de Verifiación

Elaboración de la pauta de acompañamiento docente al aula, o actualización de una 1- Informe de revisión y principales haliazgos identificados en las reuniones de trabajo de pauta de acompañamiento ya utilizada, aplicando criterios de funcionamiento acordes a la revisión de antecedentes e informes. Firmado por todos los y las integrantes del equipo realidad institucional y al resultado de la revisión de informes y antecedentes disponibles, directivo y técnico pedagógico.

- 2- Acta final de acuerdos y disensos de reunión de elaboración/actualización de la pauta de acompañamiento docente al aula. Firmada por todos los y las integrantes del equipo directivo y técnico pedagógico.
- 3- Pauta de acompañamie ento docente al aula consensada con el equipo docente. Debe estar firmada por la totalidad de los y las docentes participantes en el diagnóstico Indicando datos personales y profesionales de cada docente (nombre completo, Rut, specialidad, nivel de enseñanza).
- 4. Plan de implementación de diagnóstico general, el qual debe especificar la retrodología de trabajo de acompafamiento al auta, (contemplando al menos una visita de acompafamiento a cada docente), objetivo, metas, justificación de selección del equipo docente (el proceso de acompafamiento docente debe realizarse con al menos 6 docentes del equipo), listado de docentes participantes, cronograma o carta Gantt de visitas de acompañamiento al aula y descripción de responsabilidades y funciones del equipo directivo

Implementación de visitas de acompañamiento y observación de aula a cada docente seleccionado/a utilizando la pauta elaborada/actualizada, de acuerdo con el plan de implementación de diagnóstico general presentado.

- 1- Pautas de acompañamiento y observación de aula con información completa. Se deben adjuntar todas las pautas de observación utilizadas, es decir, con información completa por cada docente (para adjuntar cada pauta se recomienda agregar un nuevo medio de verificación por cada docente).
- 2- Informe descriptivo de la implementación de diagnóstico general, detallando el pro de visitas de acompañamiento y observación al aula, observaciones generales del proceso, las recomendaciones del equipo directivo para apoyar las necesidade docentes, tareas adicionales que se propuso el equipo directivo durante el pro-
- 3- Informe final de diagnóstico general, debe describir debilidades detectadas durante la implementación del plan de acompafamiento y las propuestas o acciones o intervenciones realizadas por el equipo directivo para superarias, además debe describir tortalezas del proceso y los mecanismos de instalación de aquellas en todo el equipo

informar resultados de diagnóstico general levantado en instancia de reflexión técnica. en/con conseio de docentes.

- 1- Informe de ejecución de reunión de reflexión técnica en/con consejo de docentes Debe especificar fecha, lugar, invitados/as, descripción de los principales acuerdos y disensos a partir de la reflexión realizada, junto a propuestas de mejoramiento individual y
- 2- Notas de campo o apuntes de propuestas de mejora, observaciones y conclusiones emanadas en la reunión de reflexión técnica.
- 3- Listado de asistencia de participantes de reunión de reflexión técnica en conseio de docentes. Debe especificar nombre, RUT, función/cargo, firma por cada participante.

### Área: Liderazgo Ponderación: 15%

Durante las primeras semanas del mes de julio, el equipo directivo y tSeacute,cnico pedagSoacute,gico elabora, en base al diagnSoacute,stico general levantando, un plan de apoyo a las pr&aacute, cticas docentes detectadas como oportunidades de mejora, mediante la implementaci&oacute,n de procesos de observaci& retroalimentaci&oacute,n, individual y colectiva, incorporando estas acciones como parte del desarrollo del Ptan de Mejoramiento del presente año ci&oacute,n y

Elaboración del plan de apoyo a las prácticas docentes, en base al diagnóstico general

- 1- Actas finales de acuerdos y disensos de reunión/reuniones de trabajo para la aboración del plan de apoyo a las prácticas docentes, firmadas por todo el equipo directivo y técnico pedagógico.
- Pauta de acompañamiento y observación al aula para implementar plan de apoyo a las prácticas docentes (Versión final).
   Informe descriptivo de la implementación del plan de apoyo a las prácticas docentes.
- Debe específicar, metodología de trabajo (cantidad de visitas al aula, instancias de retroalimentación individual y colectivas) objetivos, metas, listado de docentes participantes, responsabilidad y función del equipo directivo, cronograma de visitas (considerando desde la segunda semana de julio hasta las actividades de evaluación, estipulados en la meta N°4).

Presentación del plan de apoyo a las prácticas docentes en consejo de docentes, incorporandolo a las acciones del Plan de Meioramiento del presente afio.

1- Acta de reunión del consejo de profesores de presentación del plan de apoyo al equipo docente. Debe especificar: fecha, lugar, nombre, RIUT, función/cargo, firma por cada participante, acuerdos, propuestas y modificaciones generales y las acciones incorporadas que aportan al desarrollo al Plan de Mejoramiento del presente año. Copia de material de presentación del plan de apoyo (documentos power Point guardado en formato PDF, totografía de material utilizado para presentación (papelógrafos).

# Área: Gestión Curricular

Entre los meses de julio y noviembre, el equipo directivo y tiseacute,cnico pedagisoacute,gico implementa y monitorea el Plan de apoyo a las prisaacute,cticas docentes, contemplando al menos dos visitas de acompañamiento al aula a cada docente y un misiacute nimo de tres talleres de induccisoacute n y reflexisoacute n colectiva. Medios de Verifiación

Implementación de a lo menos dos vieltas al aula a cada docente contemplado en el Plan. 1- Informe descriptivo del resultado de las vieltas de acompañamiento docente. De de apovo a las prácticas docentes especificar techa de visita a cada docente, identificación de cada docente, desaflos tenes pedagógicas propuestas y la tarea del equipo directivo en dicho apoyo. Además, se deben describir los compromisos contraidos por los y las docentes en cada una de las visitas, con su nivel de exigencia y logro al término del proceso. Este informe debe ser firmado por el total de los y las docentes involucrados en la estrategia.

2- Pautas de acompañamiento profesional y observación de aula con información completa. Se deben adjuntar todas las pautas de observación utilizadas, es decir, con ación completa por cada docente. Se recomienda digitalizar, guarder y adjuntar por cada docente agregando nuevos medios de verificación. Elaboración de informes trimestrales de monitoreo y sistematización del proceso de 1- Informe de monitoreo y sistematización del primer trimestre de implementación del plan implementación del Plan de apoyo a las prácticas docentes. de apoyo a las prácticas docentes. Debe especificar los avances, dificultades y cambi-generales, de acuerdo con las necesidades de la realidad/contento de cada docente detectadas en las visitas de acompañamiento al aula, realizadas entre julio y agosto. Este informe debe ser firmado por el total de docentes participantes. 2- Informe de monitoreo y sistematización del segundo trimestre de implementación del plan de apoyo a las prácticas docentes. Debe específicar los avances, dificultades y cambios generales, de acuerdo con las necesidades de la realidadicontexto de cada docente dotectadas en las visitas de acompañamiento al auta, realizadas entre septiembre y noviembre. Este informe debe ser firmado por el total docentes 1- Informe ejecutivo de realización de talleres de reflexión e inducción colectiva con el equipo docenta. El contenido de este informe debe especificar el desarrollo de cada taller, Realización de talleres de reflexión e inducción al mejoramiento de las prácticas docentes, liderados por el equipo directivo y técnico pedagógico, con apoyo del equipoegupo accente. El contentido de este trirormo acto especificar el obsarrorio de dada taler fecha, lugar, contenidos reflexionados, acuerdos, propuestas, etc.

2- Copia de material utilizado para talleces de reflexión e inducción colectiva. (documento power Point guardado en formato PDF, fotografía de material utilizado: paleógrafos, documentos, ota;) Se deben utilizar los resultados de los informes trimestrales de monitoreo y sistematización del plan. mutidiaciplinario del establecimiento (o equipo externo), respecto al tortalecimiento de acciones de mejora y necesidades comunes detectadas en las visitas de acompañamiento al aula. Listado de asistencia de participantes de ceda talier de reflexi\u00f3n e inducci\u00f3n colectiva. (nombre, RUT, funci\u00f3n\u00bbargo, firma por cada participante). 100 En el mes de diciembre, el equipo directivo y tileacute,cnico pedagilio acute,gico evalúa los resultados de la implementacilio acute, n del plan de apoyo docente, el acompañamiento pedagSoscute,gico ai aufa y los procesos de observaciSoscute,n y retroalimentaciSoscute,n, Implementado al 100% del equipo docente seleccionado, autoevaluando su desempeño, estableciendo fortalezas, debilidades y desafisiacute os en sus prisascute citicas directivas, concordando con el equipo docente las acciones que se încorporară ascute,n en el Plan de mejoramiento Educativo (PME) del prăcacute,ximo año escolar. Medios de Ventiación Autoevaluación del desempeño del equipo directivo durante la implementación del plan 1- Acta de reunión de autoevaluación de las acciones y prácticas directiva, durante la Implementación del plan de acomparlamiento docente. Debe contener un análisis general sobre el cumplimiento de la implementación del convenio y una propuesta de mejoramiento de su práctica, incluyendo compromisos individuales y colectivos. Firmada de acompañamiento docente. por cada integrante del equipo directivo y técnico pedagógico. Evaluación del desempeño del equipo directivo y de la implementación y resultados del 1- instrumento de evaluación del desempeño del equipo directivo, de la implementación y el resultado del plan de acompartamiento docente, mediante aplicación de encuesta web. Las indicaciones para contestar la encuesta web serán enviadas por la coordinación nacional del programa durante el mes de noviembre. plan de acompañamiento docente, por parte del equipo docente que participó de este 2- Informe de resultado de aplicación de encuesta al 100% del equipo docente que participó en este proceso. Este informe será entregado por la coordinación nacional con la sistematización y explicación de los resultados. Elaboración de informe final de evaluación de los resultados del plan de apoyo 1- Informe final de resultados del plan de apoyo pedagógico. El contenido del informe final debe especificar el nivel de cumplimiento general del plan y el porcentaje de mejoramiento de las prácticas docentes alcanzado (se espera que al mence el 75% de pedagógico y la implementación del convenio, estipulando los aportes emitidos por el equipo docente. los y las docentes hayan mejorado sus prácticas), la relación con el mejoramiento de ndizaje de los y las estudiantes y el avance en el desarrollo de el/ los objetivo/s del informar al consejo escolar y docente, los resultados del informe final y la proyección del 1- Acta de reunión con el consejo escolar y docente. Debe describir compromis Proyecciones y mejoramiento del plan de apoyo, incorporando nuevos desaflos a lograr definidos por los y las representantes del consejo escolar junto al equipo directivo. Debe contener nombre, firma y función de cada participante. plan de apoyo pedagógico para el próximo año, evidenciando su implicancia en el mejoramiento de las prácticas docentes y de los aprendizajes de los y las estudiantes. Fecha: 26/04/2018

Fires

Aprobado

Regultado:

Nombre Sostenedor:



## Acta de Sanción Primera instancia Revisión Sostenedor

## Asignación de Desempeño Colectivo 2018

## 1. Datos del Establecimiento Educacional y del Eguipo Suscriptor

 RBD:
 6932

 Nombre Estableoimiento:
 ESCUELA NEVADA

 Región:
 XIV: Los Rios

 DEPROV:
 VALDIVIA

 Comuna:
 Los Lagos

 Dependenola:
 Municipal DAEM

## Equipo que suscribe el convenio

Rut	Nombre	Apellidos	Cargo	Firma
14037290-0	LUIS ANTHONY	JARA RUBILAR	Director(a)	
10226832-6	JAIME ANDRES	MUÑOZ JOFRE	Inspector(a) General	
10997365-3	CARMEN GLORIA	HORMAZABAL	Jefe(a) de UTP	

Convenio Tipo		
Convenio Tipo	Acompafamiento profesional a los y las docentes	
	Una práctica directiva en progreso (Administra).	
Nivel de Decarrollo		

## 2. Fundamentación

### Descripción Fundamentación:

La Implementación de la Ley N° 20.903, que crea el Sistema Nacional de Desamolio Profesional Docente, en su artículo Nº 11, estipula: Los profesionales de la educación tienen derecho a formación grafulta y pertinente para su desamolio profesional y la mejora continua de sus saberes y competencias pedagójicos. Los profesionals de los docentes, mediante la actualización y profundización de sus conocimientos disciplinarios y pedagógicos, la reflexión sobre su práctica profesional, con especial énfasis en la aplicación de técnicas colaborativas con otros docentes y profesionales, así como también el desamolio y fortalecimiento de las competencias para la inclusión educativa. En el ejercicio de su sudonomía, los establecimientos educacionales y en profusiar sus directores y equipos directivos, tendrán como una de sus labores prioritarias el desamolio de las competencias profesionales el desamolio de las competencias profesionales de sus equipos docentes, asegurando a todos ellos una formación en servicio de calidad. Con el objeto de lograr lo dispuesto en el inciso anterior los establecimientos educacionales y en portacional, si así lo determinan voluntariamente, pudiendo para estos mismos fines generar redes de apoyo con otros docentes de esos mismos tramos de desempeño portesional; así al lo determinan voluntariamente, pudiendo para estos mismos fines generar redes de apoyo con otros establecimientos educacionales y, o equipos docentes. Esta formación considerará la función que desempeñe el profesional respectivo establecimiento educacional, a su contexido cultural y al territorio donde este se emplaza, menor bre-Fundamentación general completa del convenio, aparece en formato PDF.

# Observaciones de la Fundamentación

Sin Observaciones

# Fundamentación Equipo Directivo

Los estudios sobre efectividad escolar, que logran buenos resultados a pesar de las condiciones de vulnerabilidad de sus estudiantes, han coincidido en que un factor gravitante es la existencia de un liderazgo pedagógico ciarro en la escuela. El rol de los equipos directivos en este sentido es fundamental y tiene como finalidad que sean los propios profesores quienes fortalezcan su capacidad de analizar y comprender sus acciones pedagógicas, mediante la retroalimentación que se deriva de la observación directa de su ejercicio en el aula. Esto permitirá ir desarrollando progresivamente la práctica reflexiva, es decir la habilidad de observar sus propias acciones y comprender las consecuencias que éstas tienen en el aprendizaje de sus estudiantes.

La posibilidad de fomentar la reflexión en tomo a la práctica y que esto beneficie el proceso educativo, para que nuestros estudiantes aprendan mejor, supone una posibilidad de mejora continua en los procesos de enseñanza aprendizaje.

# Observaciones a la Fundamentación Equipo Directivo

Sin Observaciones

# 3. Objetivos

# Descripción Objetivo Estratégico del PME:

Fortalecer la Implementación del cumiculum escolar otorgando relevancia a la acción docente en el aula.

# Observaciones al Objetivo Estratégico del PME

El profesor debe conocer con suficiente antelaciÁth la visita y lo que se pretende con ella. Esto permite disminuir las tensiones y temores que surgen entre los docentes frente a este tipo de actividades. Cuando existe un Plan de Mejoramiento , el acompaÃamiento al aula se facilita, pues el plan necesariamente debe contener los acuerdos respecto de las dimensiones o prÄ;cticas a mejorar.

# Descripción Objetivo del Convenio:

Desarrollar en el equipo directivo y t?cnico pedag?gico habilidades para el apoyo efectivo a las capacidades profesionales pedag?gicas de sus docentes en el auía, mediante la implementaci?n de un plan de acompa?amiento pedag?gico, que involucre la observaci?n de clases y procesos de retroalimentaci?n, que permitan avanzar y formar parte de las acciones contenidas en el Plan de Mejoramiento Educativo comprometido por el establecimiento.

## 4. Metas Institucionales

Durante el mes de mayo y junio, el equipo directivo y tãeacute, crico pedagãoacute, gico realiza un diagnãoacute, stico general a travãeacute, side el acompañamiento pedagãoacute, gico y la observaciãoacute, n de clases al equipo docente, utilizando una pauta de observaciãoacute, n construída y consensuada, sobre la base de la revisi
ãoacute, n de los informes y antecedentes disponibles para la gestiãoacute, n escolar, por elemplo, informe/s de la Agencia de la Calidad de la Educaciãoacute, n. Informe/s y retroalimentaciones desarrollados con la supervisião acute,n provincial, resultados de la Evaluacião acute,n Docente y la autoevaluacião acute,n docente Fase 1 PME, entre otros

Medios de Verifiación

Elaboración de la pauta de acompañamiento docente al aula, o actualización de una pauta de acompafamiento ya utilizada, aplicando criterios de funcionamiento acordes a la revisión de antecedentes e informes. Firmado por todos los y las integrantes del equipo

- 1- Informe de revisión y principales hallazgos identificados en las reuniones de trabajo de
- realidad institucional y al resultado de la revisión de informes y antecedentes disponibles, directivo y técnico pedagógico.

  2- Acta final de acuerdos y disensos de reunión de elaboración/actualización de la pauta de acompañamiento docente al aula. Firmada por todos los y las integrantes del equipo directivo y técnico pedagógico. 3- Pauta de acompañamiento docente al aula consensada con el equipo docente. Debe
  - estar firmada por la totalidad de los y las docentes participantes en el diagnóstico Indicando datos personales y protesionales de cada docente (nombre cor especialidad, nível de enseñanza).
  - 4- Plan de implementación de diagnóstico general, el cual debe especificar la metodología de trabajo de acompañamiento al aula, (contemplando al menos una visita de acompañamiento a cada docente), objetivo, metas, justificación de selección del equipo docente (el proceso de acompañamiento docente debe realizarse con al menos 6 docentes del equipo), listado de docentes participantes, cronograma o carta Gantt de visitas de acompañamiento al aula y descripción de responsabilidades y funciones del

Implementación de visitas de acompañamiento y observación de auía a cada docente seleccionado/a utilizando la pauta elaborada/actualizada, de acuerdo con el plan de Implementación de diagnóstico general presentado.

- 1- Pautas de acompañamiento y observación de aula con información completa. Se deben adjuntar todas las pautas de observación utilizadas, es decir, con información completa por cada docente (para adjuntar cada pauta se recomienda agregar un nuevo
- 2- Informe descriptivo de la implementación de diagnóstico general, detallando el proceso de visitas de acompañamiento y observación ai auía, observaciones generales del proceso, las recomendaciones del equipo directivo para apoyar las necesidades docentes, tareas adicionales que se propuso el equipo directivo durante el proceso, entre
- 3- Informe final de diagnóstico general, debe describir debilidades detectadas durante la Implementación del pian de acompafiamiento y las propuestas o acciones o Intervenciones realizadas por el equipo directivo para superarias, además debe descri fortalezas del proceso y los mecanismos de instalación de aquellas en todo el equipo

Informar resultados de diagnóstico general levantado en Instancia de reflexión técnica en/con conselo de docentes.

- 1- Informe de ejecución de reunión de reflexión técnica en/con consejo de docentes. Debe especificar fecha, lugar, invitados/as, descripción de los principales acuerdos y disensos a partir de la reflexión realizada, junto a propuestas de mejoramiento individual y colectiva
- 2- Notas de campo o apuntes de propuestas de mejora, observaciones y con emanadas en la reunión de reflexión técnica.
- 3- Listado de asistencia de participantes de reunión de reflexión técnica en consejo de docentes. Debe especificar nombre, RUT, función/cargo, firma por cada participante.

# Área: Liderazgo

Durante las primeras semanas del mes de julio, el equipo directivo y tileacute, cnico pedagilio que elabora, en base al diagnilio acute, stico general levantando, un plan de apoyo a las priliadacute, cticas docentes detectadas como oportunidades de mejora, mediante la implementacisoacute, n de procesos de observacisoacute, n y retroalimentaci@oacute.n. individual y colectiva, incorporando estas acciones como parte del desarrollo del Plan de Mejoramiento del presente año.

# Medios de Verifiación

Elaboración del plan de apoyo a las prácticas docentes, en base al diagnóstico general levantando y a los informes/antecedentes revisados y reflexionados.

- 1- Actas finales de acuerdos y disensos de reunión/reuniones de trabajo para la elaboración del plan de apoyo a las prácticas docentes, firmadas por todo el equipo directivo y técnico pedagógico. 2- Pauta de acompañamiento y observación al aula para implementar plan de apoyo a las
- prácticas docentes (Versión final).
- 3- Informe descriptivo de la impiementación del plan de apoyo a las prácticas docentes. Debe especificar, metodología de trabajo (cantidad de visitas al aula, instancias de retroalimentación individual y colectivas) objetivos, metas, listado de docentes participantes, responsabilidad y función del equipo directivo, cronograma de visitas (considerando desde la segunda semana de julio hasta las actividades de evaluación, estipulados en la meta Nº4).

Presentación del plan de apoyo a las prácticas docentes en consejo de docentes.

1- Acta de reunión del consejo de profesores de presentación del plan de apovo al equipo docente. Debe especificar: fecha, lugar, nombre, RUT, funciónicargo, firma p participante, acuerdos, propuestas y modificaciones generales y las acciones Incorporadas que aportan al desamblo al Plan de Mejoramiento del presente año. 2- Copia de material de presentación del plan de apoyo (documentos power Point guardado en formato PDF, fotografía de material utilizado para presentación (papelógrafos).

# Área: Gestión Curricular

Entre los meses de julio y noviembre, el equipo directivo y táleacute,cnico pedagásoacute,gico implementa y monitorea el Plan de apoyo a las prásacute,cticas docentes. contempiando al menos dos visitas de acompañamiento al aula a cada docente y un málacute,nimo de tres talleres de induccisoacute,n y reflexisoacute,n colectiva.

# Medios de Verifiación

de apoyo a las prácticas docentes.

implementación de a lo menos dos visitas al aula a cada docente contemplado en el Plan 1- Informe descriptivo del resultado de las visitas de acompañamiento docente. Debe especificar fecha de visita a cada docente, identificación de cada docente, desaflos, tareas pedagógicas propuestas y la tarea del equipo directivo en dicho apoyo. Además, se deben describir los compromisos contraidos por los y las docentes en cada una de las visitas, con su nivel de exigencia y logro al término del proceso. Este informe debe ser firmado por el total de los y las docentes involucrados en la estrategia.

2- Pautas de acompañamiento profesional y observación de auía con información completa. Se deben adjuntar todas las pautas de observación utilizadas, es decir, con Información completa por cada docente. Se recomienda digitalizar, guardar y adjuntar por cada docente agregando nuevos medios de verificación. Elaboración de informes trimestrales de monitoreo y sistematización del proceso de 1- Informe de monitoreo y sistematización del primer trimestre de implementación del plan Implementación del Plan de apoyo a las prácticas docentes. de apoyo a las prácticas docentes. Debe especificar los avances, dificultades y cambios generales, de acuerdo con las necesidades de la realidad/contexto de cada docente detectadas en las visitas de acompañamiento al aula, realizadas entre Julio y agosto. Este Informe debe ser firmado por el total de docentes participantes.

2- Informe de monitoreo y sistematización del segundo trimestre de implementación del plan de apoyo a las prácticas docentes. Debe especificar los avances, dificultades y cambios generales, de acuerdo con las necesidades de la realidadicontexto de cada docente detectadas en las visitas de acompañamiento al auía, realizadas entre septiembre y noviembre. Este informe debe ser firmado por el total docentes 1- Informe ejecutivo de realización de talleres de reflexión e inducción colectiva con el Realización de talleres de reflexión e inducción al mejoramiento de las prácticas docentes, liderados por el equipo directivo y técnico pedagógico, con apoyo del equipo multidisciplinario del establecimiento (o equipo externo), respecto al fortalecimiento de equipo docente. El contenido de este informe debe especificar el desarrollo de cada taller, fecha, lugar, contenidos reflexionados, acuerdos, propuestas, etc. acciones de mejora y necesidades comunes detectadas en las visitas de 2- Copia de material utilizado para taileres de reflexión e inducción colectiva. (documento acompañamiento al aula. power Point guardado en formato PDF, fotografía de material utilizado: paleógrafos, documentos, etc.) Se deben utilizar los resultados de los informes trimestrales de monitoreo y sistematización del plan. 3- Listado de asistencia de participantes de cada taller de reflexión e inducción colectiva. (nombre, RUT, función/cargo, firma por cada participante). Meta: 4 En el mes de diciembre, el equipo directivo y tâleacute,cnico pedagão acute,gico evalúa los resultados de la implementacião acute,n del plan de apoyo docente, el acompañamiento pedagão acute,gico al aula y los procesos de observacião acute,n y retroalmentacião acute,n, implementado al 100% del equipo docente seleccionado, autoevaluando su desempeño, estableciendo fortalezas, debilidades y desafálacute,os en sus práaacute,cticas directivas, concordando con el equipo docente las acciones que se Incorporară aacute,n en el Plan de mejoramiento Educativo (PME) del prăoacute,ximo año escolar. NO 1- Acta de reunión de autoevaluación de las acciones y prácticas directiva, durante la implementación del plan de acompañamiento docente. Debe contener un análisis general Autoevaluación del desempeño del equipo directivo durante la implementación del plan de acompañamiento docente. sobre el cumplimiento de la implementación del convenio y una propuesta de mejoramiento de su práctica, incluyendo compromisos individuales y colectivos. Firmada por cada integrante del equipo directivo y técnico pedagógico. Evaluación del desempeño del equipo directivo y de la implementación y resultados del 🧴 1- Instrumento de evaluación del desempeño del equipo directivo, de la implementación y el resultado del pian de acompañamiento docente, mediante aplicación de encuesta web. Las indicaciones para contestar la encuesta web serán enviadas por la coordinación plan de acompañamiento docente, por parte del equipo docente que participó de este nacional del programa durante el mes de noviembre 2- Informe de resultado de aplicación de encuesta al 100% del equipo docente que participó en este proceso. Este informe será entregado por la coordinación nacional con la sistematización y explicación de los resultados. Elaboración de informe final de evaluación de los resultados del plan de apoyo 1- Informe final de resultados del plan de apoyo pedagógico. El contenido del informe pedagógico y la implementación del convenio, estipulando los aportes emitidos por el final debe especificar el nivel de cumplimiento general del plan y el porcentaje de mejoramiento de las prácticas docentes alcanzado (se espera que al menos el 75% de equipo docente. los y las docentes hayan mejorado sus prácticas), la relación con el mejoramiento de idizaje de los y las estudiantes y el avance en el desarrollo de el/ los objetivo/s del Informar al consejo escolar y docente, los resultados del Informe final y la proyección del 1- Acta de reunión con el consejo escolar y docente. Debe describir compromisos, Proyecciones y mejoramiento del pian de apoyo, incorporando nuevos desaflos a lograr definidos por los y las representantes del consejo escolar junto al equipo directivo. Debe contener nombre, firma y función de cada participante. plan de apoyo pedagógico para el próximo afío, evidenciando su implicancia en el mejoramiento de las prácticas docentes y de los aprendizajes de los y las estudiantes.

6. Resolución

 Feoha:
 2504/2018

 Resulfado:
 Approado

 Nombre Socienedor:
 Simón Sebastián Mansilla Roa

Firms



## Acta de Sanción Primera Instancia Revisión Sostenedor

## Asignación de Desempeño Colectivo 2018

## 1. Datos del Establecimiento Educacional y del Eguipo Suscriptor

Nombre Estableoimiento: LICEO XIV: Los Rilos Región: DEPROV: VALDIVIA Comuna: Los Lagos Municipal DAEM Dependen

## Equipo que suscribe el convenio

Rut	Nombre	Apellidos	Cargo	Firma
8613825-5	RUBEN CARLOS	JARAMILLO	Director(a)	
10447268-0	Ruben Asmer	Navarro	Subdirector(a)	
11325245-6	Daniel Dario	Flandez Velasquez	Inspector(a) General	
11425006-6	Patricia Ana	Inostroza	Jefe(a) de UTP	
7321231-6	Nancy Patricia	Rublar	Orientador(a)	

Convenio Tipo		
Convenio Tipo	Promoviendo la equidad de género en el aula.	
	Acompafiamiento profesional a los y las Docentes	
Nivel de Decarrollo		

## 2. Fundamentación

## Descripción Fundamentación:

Si bien las cifras muestran que Chile ha logrado superar la desigualdad entre hombres y mujeres en el acceso a la educación, las trayectorias educativas y los resultados indican que siguen operando en esta área patrones culturales que reproducen estereotipos y representaciones tradicionales de gênero y de esa forma, la desigualdad e inequidad. En el espacio educativo, niños, niñas, jóvenes y personas adultas reciben tratos diferenciados y son sancionados/as si no cumpien con los roles y estereotipos que la sociedad les asigna según su sexo biológico, menor br> Para aportar en la implementación de este plan 2015-2018, el equipo ADECO ha desarrollado un convenio que busca que el equipo directivo y técnico pedagógico evidencie y reflexione sobre las interacciones en el aula desde una perspectiva con enfoque de género. Esta tarea debe realizarse junto a los y las docentes, mediante procesos de acompañamiento, observación y reflexión que permitan una mirada informada y crítica sobre las interacciones en el auía. Nota: revisar versión completa en el PDF del convenio tipo.

# Observaciones de la Fundamentación

# Fundamentación Equipo Directivo

Postulamos como liceo mixto (335 damas/344 varones); muchos de origen rural. Existe evidencia de actos discriminatorios hacia la mujer, de varones hacia sus profesoras y hacia sus compafieras. El ADECO 2016, evidenció en la observación de clases actos contrarios al enfoque de género en Ed. Fisica, Artes, Matemáticas y Ciencias. En el Convenio tipo 2017, que fortaleció la participación democrática a través del Consejo Escolar, surgieron inquietudes acerca de cómo se estaba implementando el enfoque de género al interior de nuestro liceo. Por este motivo, el Equipo Directivo optó por el Convenio Tipo sobre Enfoque de Género. Nuestro PEI está alineado con este convenio (sellos y principios educativos: educación inclusiva, formación integral y valórica de nuestros estudiantes). En la planificación anual del PIVE, existe el objetivo: Fortalecer en los estudiantes la formación y autoculdado a través de charlas motivacionales y análisis de terras que permitan su crecimiento y desarrollo personal

# Observaciones a la Fundamentación Equipo Directivo

Modificar las prácticas desiguales de trato y también la forma en que se enseña, quién o quiénes lo enseñan y los contenidos implica la disposición a realizar cambios de fondo en las acciones pedagógicas y de enseñanza. Desde nuestra perspectiva, los contenidos de género aportan una forma diferente de concebir el conocimiento y de entender, lo cual no es nada fácil, ya que llegamos a las auías con un conocimiento previo sobre las relaciones de género aprendido en la vida cotidiana, la familia y otros espacios educativos.
Potenciar los sellos educativos a través de estrategias como charias, foros nos ayudan a que los estudiantes logren una convivencia escolar inclusiva sin sesgo de género dentro de una comunidad con demasiados prejuicios y conservadora.

# Descripción Objetivo Estratégico del PME:

Objetivo Estratégico de la subdimensión Convivencia Escolar:
Fortalecer en los alumnos y alumnas la formación y autoculdado a través de charlas motivacionales y análisis de temas que permitan su crecimiento y desamollo personal.

Consideramos que la impiementación de un Pían de Acompañamiento Profesional para identificar prácticas con sesgo de género en el aula impactará en la Convivencia Escolar y en el Crecimiento y Desarrollo de conductas de respeto hacia la diversidad y positivas hacia la inclusión, tanto en nuestros estudiantes como en el equipo docente seleccionado, y por extensión, en toda la comunidad escolar.

# Observaciones al Objetivo Estratégico del PME

Existe la necesidad de orientar el quehacer docente , desde el ejercicio, contribuir a erradicar los sesgos de gÁtinero en la producciÁn del conocimiento y la docencia. Es importante seÁzalar, que las pautas de acompaÁzamiento deben ser diseÁzadas y consensuadas con todos los docentes para evitar oposiciÁn y resistencia de los profesionales.

Desamoliar en el equipo directivo y técnico pedagógico habilidades para identificar prácticas con sesgos de género en el aula, mediante la implementación de un plan de acompañamiento profesional al equipo docerite seleccionado, que involucre la observación de clases, la reflexión y el apoyo individual y colectivo, levantado acciones de mitigación para promover la equidad de género en el funcionamiento del establecimiento escolar.

# 4. Metas Institucionales

### Meta: 1 Área: Liderazgo Ponderación: 15%

Durante las primeras dos semanas del mes de junio, el equipo directivo y tileacute, cnico pedagilo acute, gico se auto capacita mediante recursos digitales y talier prilaacute, ctico teãoacute,rico sobre las principales nociones de la perspectiva con enfoque de gâleacute,nero en el aula, las implicancias de la discriminaciãoacute.n. los sesgos y el discurso estereotipado, reflexionando y consolidando lo aprendido.

### Medios de Verifiación

Revisiãoacute,n de recursos digitaies y realizaciãoacute,n de talier prâaacute,ctico sobre 1- Informe Individual de lectura de los recursos digitaies provistos. Corresponde a un las principales nociones de la perspectiva de oßeacute nero en el aula.

- breve texto por cada integrante del equipo directivo de m\u00e3aacute ximo dos p&aacute,ginas donde se responden las preguntas indicadas en el recurso digital respectivo
- 2- Informe de realización acute n de taller présacute ctico provisto. Corresponde a las respuestas y anălacute, lists grupales, de mălacute, ximo dos pălacute, ginas donde se responden las preguntas indicadas en el recurso digital respectivo.
- Ustado de asistencia de participantes de taller pr\u00e5aacute.ctico (nombre, RUT, funci&oacute,n/cargo, firma por cada participante).

Durante las segundas dos semanas del mes de junio, el equipo directivo y tãeacute,cnico pedagãoacute,gico elabora y valida un Plan de acompañamiento profesional, para el equipo docente seleccionado, en base a los contenidos aprendidos y consolidados, para identificar prãaacute,cticas e interacciones pedagãoacute,gicas con sesgo de g&eacute.nero en el aula.

## Medios de Verifiación

Elaboración de propuesta del plan de acompañamiento profesional para identificar. prácticas con sesgo de género en el aula, de acuerdo con el contendido aprendido en el para elaboracião acute,n del plan de acompaãntide, amiento profesional para identificar tailer práctico y teórico de auto capacitación.

- 1- Cronograma de reuniones del equipo directivo y tileacute,cnico pedagilioacute,gico pr&aacute.cticas con sesgo de g&eacute.nero en el aula.
- 2- Actas finales de acuerdos y disensos de cada reunisoacute,n de trabajo para la elaboraciăoacute,n del plan de acompaântide,amiento profesional para identificar pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero en el aula (firmada por todo el equipo
- 3- Pauta de acompa@ntide,amiento profesional y observaci@oacute,n de aula. Debe especificar: datos personales y profesionales del docente, indicadores o pr\u00e5aacute.cticas a observar. Se recomienda utilizar formato presentado, modificando pr&aacute,cticas Indicadores conforme a la realidad/contexto del establecimiento.
- 4- informe descriptivo de la implementaciă pacute n del plan de acompaănti de amiento ional para identificar pr&aacute,cticas con sesgo de g&eacute,nero en el a: Debe especificar, metodolog&lacute,a de trabajo (contemplando al menos dos visitas de acompa&ntilde,amiento a cada docente, una instancia de reflexi&oacute,n y retroalimentaci&oacute,n individual entre las visitas, y al menos una instancia de reflexi&oacute,n e Inducci&oacute,n colectiva), objetivos, metas, fechas y tiempo de acompaŝntilde,amiento, justificaciŝoacute,n de selecciŝoacute,n del equ proceso de acompa@ntilde,amiento debe realizarse con al menos 6 docentes del establecimiento), listado de docentes participantes, responsabilidad y funciscoacute,n del equipo directivo, etc.). Cronograma de Implementaci & oacute, n del plan de acompaŝintide,amiento profesional para identificar sesgos de gâleacute,nero en el aula (debe incluir actividades de evaluaci\u00e3oacute.n. estiquiados en la meta N\u00e14\u00e44).

docentes.

- 1- Informe elecutivo de reuniãoacute,n/tailer de presentaciãoacute,n y validaciãoacute,n del plan de acompaântiide,amiento profesional para identificar prâa sesoo de o&eacute nero en el aula con los y las docentes ifecha, lugar, invitados e Invitadas, acuerdos, propuestas, modificaciones, etc.).

  2- Copia de material de presentaci\u00e3oacute,n del plan de acompa\u00e3ntilde,amier
- profesional para identificar prăsacute, cticas con sesgo de găeacute, nero en el aula (documento power Point guardado en formato PDF, fotografălacute,a de material utilizado para presentaciăoacute,n (papelăoacute,grafos, documentos), etc.).
- 3- Listado de asistencia de participantes de reunisoacute n/ tailer de presentacisoacute n y validacisoacute,n del pian de acompaŝnitide,amiento profesional para identificar prŝaacute,cticas con sesgo de g&eacute nero en el auía (nombre, RUT, funci&oacute,nicargo, firma por cada participante).

# Ársa: Gestión Curricular Ponderapión: 40%

Entre los meses de julio y noviembre, el equipo directivo y tileacute,cnico pedagisoacute,gico, implementa y monitorea el plan de acompañamiento profesional para identificar prăsacute, cticas con sesgo de găeacute, nero en el auta, realizando al menos dos visitas de acompafiamiento a cada docente y generando instancias de retroalimentaciăoacute, n individual y de reflexităoacute, n e inducciăoacute, n colectiva.

retroalmentaci\u00e3oacute,n y reflexi\u00e3oacute,n a cada docente contempiado/da en el Plan de correspondiente a primera visita, con informaci\u00e3oacute,n completa. Se deben adjuntar acompa\u00e3ntide,amiento profesional para identificar pr\u00e3aacute,cticas con sesgo de todas las pautas de observaci\u00e3oacute,n utilizadas, se recomienda digitalizar, guardar y g&eacute,nero.

- 1- Pautas de acompaântiide,amiento profesional y observaciâoacute,n de aula adjuntar por cada docente agregando nuevos medios de verificaci\u00e3oacute,n. 2- Informe de retroalimentaci@oacute,n y reflexi@oacute,n individual con
- Informaciăoacute,n completa. Esta instancia de reflexiăoacute,n y retroalimentaci&oacute.n individual se debe realizar entre las visitas al aula. Se debe adjuntar un informe por cada docente, especificando identificaciãoacute,n de &eacute,i o la docente, los desafálacute,os y compromisos contraálacute,dos por los y las docentes en cada una de las visitas, con su nivel de exigencia y logro esperado al tâeacute,rmino
- 3- Pautas de acompaântiide amiento profesional y observaciăoacute n de aula correspondiente a segunda visita, con informaciãoacute,n competa. Se deben adjuntar todas las pautas de observaciãoacute,n utilizadas, se recomienda digitalizar, guardar y adjuntar por cada docente agregando nuevos medios de verificaci
  ão acute, n

proceso de Implementaciãoacute,n del Plan de acompaântide,amiento profesional para identificar prâaacute,cticas con sesgo de gâeacute,nero.

Implementaciãoacute,n del plan de acompaântide,amiento. Debe especificar prâsacute,cticas con sesgos de gâeacute,nero identificadas en las visitas al aula del primer trimestre, junto a los avances, dificultades y cambios generales, de acuerdo a las necesidades de la realidad/contexto de cada docente. Este informe debe ser firmado por

el total de los y las docentes participantes.

2- Informe de monitoreo y sistematizacilioacute,n del segundo trimestre de Implementaciliacute,n del pian de acompalintide,amiento. Debe especificar prisaacute,cticas con sespos de giseacute,nero identificadas en las visitas al aula del segundo trimestre, junto a los avances, dificultades y cambios generales, de acuerdo a las necesidades de la realidadicontento de cada docente. Este informe debe ser firmado por el total de los y las docentes participantes. Realizaciãoacute,n de al menos una sesiãoacute,n (reuniãoacute,n, tailer, jornada) de reflexiãoacute,n e inducciãoacute,n colectiva reflexiãoacute,n e inducciãoacute,n colectiva con el equipo docente sobre el resultado de con el equipo docente. En esta sesiãoacute,n se recomienda reflexionar sobre la lamplementaciãoacute,n y monitoreo del plan de acompaântida, amiento profesional para identificar y mitigar las prãaacute,cticas con sesgo de gâleacute,nero en el aula. sompaântida, amiento, relevando las difficultades y los avances vivenciados al identific prâsacute,cticas con sesgo de gâleacute,nero en contenido de este informe debe especificar las acciones de modificaciãoacute,n e contenido de esse minimo dese especimian as acciones de modinacionadocite; no mitigacillosocide, no lei as prisacocite; clicas con sespo de giãe-acule, nero identificadas, propuestas por los y las docentes.

2. Copia de material de utilizado para sesilisoacute, n de reflexisoacute, n de 2- Copia de materiaria de utilizado para sestilissacute,n de reflexifisacute,n e induccifisacute,n colectiva, (documento power Point guardado en formato PDF, fotografísiacute,a de material utilizado: paleisacute,grafos, documentos, etc.) Se recomienda utilizar antecedentes telisoacute, fros contenidos en el curso de capacitacifisacute,n del equipo directivo e informacifisacute,n relevante sobre las prisacute, fictas con sespo de gilescute, nero identificados y establecidas en los i trimestrales de monitoreo y sistematizacifisacute,n del plan.
3- Listado de asistencia de participantes de sesisacute,n de reflexificacute,n e Induccifisacute,n colectiva (nombre, RUT, funcificacute,n/cargo, firma por cada participante). Meta: 4

Area: Resultado

En el mes de diciembre, el equipo directivo tăeacute, cnico pedagăsocute,gico y el equipo docente participante, evalúan los resultados del plan de accompañamiento profesional al aula, implementado al 100% del equipo docente seleccionado, elaborando una guálicute,a de accidiaceute,n para enfrentar y mitigar las prâsacute,clicas con sesgo de găsacute, pero identificadas e incorporando estas acciones de manera trasversal en el Proyecto Educativo Institucional para el prâsocute,plino año.

NO

Indicadores

NO Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación y autoevaluación para examinar 1- instrumento de Autoevaluación de la implementación del plan de acompafiamiento al los resultados de la implementación del plan de acompafiamiento profesional al aula para aula, auto aplicada por sur a, suo apricaca portar equipo directivo y tecnico pesagogico. La dutovariulación pue ser realizzada mediante una encuesta relativa a criterios de estructura de la impiementación del plan (fechas, lugar, extensión de sesiones, horándos), atingencia de contenidos trabajados, cumplimiento de expectativas y propuestas de mejora. identificar prácticas con sesoo de género en el aula. 2- Informe de resultados de aplicación de instrumento de autoevaluación del equipo directivo. Debe contener la sistematización de las respuestas y breve explicación de los resultados.

3- Institumento de evaluación del desempeño del equipo directivo, de la implementación y el resultado del plan de acompañamiento por parte del equipo docente que participó del proceso, mediante aplicación de encuesta web. Las indicaciones para contestar la encuesta web serán envisadas por la coordinación nacional del programa durante el mes de noviembre.

4- informe de resultado de aplicación de encuesta de evaluación del equipo docente. Este informe será. 1- Reuniãoacute,n de revisiãoacute,n y consolidaciãoacute,n de resultados del plan de Elaboraciãoacute,n de Informe final con guâlacute,a de acciones para enfrentar y mitigar 1- Reunidioacute, n de revisidioacute, n y consolidacidioacute, n de resultados del plan de acompalantide, amiento profesional al aula y elaboracidioacute, n dei Informe final con guidiocute, a de acciones para enfrentar y mitigar prisaacute, citicas con sesgo de gleacute, nero en el aula. El contentido de este informe debe específicar las prisaacute, citicas con sesgo de glicacute, nero identificadas y guidiacute, a de acciones establecida en conjunto con el equipo docerte para enfrentaria y mitigarias. Ademisaacute, gica, puntos cridiacute, licos y propuestas de mejora, en base a los resultados cuantitativos y cualitativos misaacute, s relevantes de la aplicacidioacute, n de las encuestas de evaluacidioacute, n y autoevaluacidoacute, n con 2- Informe final de resultados del plan de acompalântifide, amiento profesional al aula con guidiacute, a de acciones para enfrentar y mitigar prisaacute, cticas con sesgo de gleacute, nero en el aula. prăaacute,cticas con sesgo de găeacute,nero en el aula. 1- Material de presentaci

o acute, n de informe final con gu

acute, a de acciones para 
entrentar y mitigar pr

acute, cicas con sespo de g

acute, cicas de j

acute, a de pale

dada, de pale

dada, de pale

dada, de pale

dada, de acciones para 
enfrentar y mitigar pr

acute, cicas con sespo de g

acute, qu

de acciones para 
enfrentar y mitigar pr

acute, cicas con sespo de g

acute, cicas con sespo de g

acute, per

de acute, para 
enfrentar y mitigar pr

acute de la consejo escolar, i dentificada y firmada por todos los y las presentantes. Esta 
acta 
debe explicitar el acuerdo de la comunidad escolar para incorporar la gu

sacciones de mitigaci

acute, pero en el 
auta, incorpor

acute, pero en el 

proyecto institucional 

fetucacional 

(PIE) del establecimiento para el pr

acute y man 

acute, per

acute, pero en 

acute, per

acute, pero en 

acute, per

acute, pero en 

acute, pero 

acute, per Presentacião acute, n y entrega de informe final con guâlacute, a de acciones para enfrentar y mitigar prâsacute, cticas con seago de gâseacute, pero en el ausia, a los y las consentantes de la consentante de la contraction de (PIE) del establecimiento para el prâoacute,ximo aântide,o escolar.

Aprobado Simón Sebastián Mansilla Roa