



I. Municipalidad de Los Lagos
SECPLAN
Región de Los Ríos



APRUEBA BASES; LLAMA A LICITACION PUBLICA; Y NOMBRA COMISION DE APERTURA Y EVALUACION DE LA "ASESORIA A LA INSPECCION TECNICA DE OBRA PARA PROYECTO REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE"

13 JUL. 2017

LOS LAGOS,

VISTO: Estos antecedentes, Licitación pública "ASESORIA A LA INSPECCION TECNICA DE OBRA PARA PROYECTO REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE".

- Convenio mandato entre el gobierno Regional de los Ríos y la Ilustre Municipalidad de Los Lagos aprobado por Resolución Afecta N° 47/01-06-2017.
- Decreto Exento N°1011/23-06-2017, que aprueba convenio mandato.
- Bases Administrativas

TENIENDO PRESENTE: Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

001102 /
DECRETO EXENTO N° _____ /

1.- Apruébese, Bases Administrativas de la propuesta publica "ASESORIA A LA INSPECCION TECNICA DE OBRA PARA PROYECTO REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE"


2.- Llámese a licitación pública "ASESORIA A LA INSPECCION TECNICA DE OBRA PARA PROYECTO REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE"

3.- Nombra Comisión de apertura y evaluación a los siguientes funcionarios municipales o a sus respectivos subrogantes legales:

- Director de Secplan
- Director de Obras
- Jefe de Finanzas
- Secretaria Municipal (Ministra de Fe)

Anótese, comuníquese y archívese


SOLEDAD ESPINOZA MUNITA
SECRETARIA MUNICIPAL


MARISOL URIBE AYLLA
VºB CONTROL


SAMUEL TORRES SEPULVEDA
ALCALDE

STS/SEM/MUA/GNM/Ir
Secplan@muniloslagos.cl
Distribución:

1. Secplan
2. Obras
3. Arch. Partes
4. Oirs



BASES ADMINISTRATIVAS

PARA LICITACION Y CONTRATACION DE CONSULTORIA
COMUNA DE LOS LAGOS, XIV REGION DE LOS RÍOS

Nombre	ASESORIA A LA INSPECCION TECNICA DE OBRA PARA PROYECTO REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS.
Mandante	GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
Unidad Técnica	MUNICIPALIDAD DE LOS LAGOS
Financiamiento	FNDR 2017





1. ALCANCES GENERALES.

El presente tiene como finalidad establecer los requisitos mínimos que se consideran para la contratación de la Asesoría a la Inspección Técnica de Obras, en adelante (AITO), de las obras financiadas por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), ítem Consultorías, como apoyo de las funciones realizadas por la Unidad Técnica en relación al control del Proyecto "REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE", LOS LAGOS, código BIP 30403175-0.

2. OBJETIVO GENERAL.

Velar por la calidad constructiva de la obra dando cumplimiento a la operatoria y la transparencia de los procedimientos del proyecto REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Apoyar la labor de la Inspección Técnica de Obras cuya responsabilidad recae en el ITO, profesional del área de la construcción de la Municipalidad de Los Lagos.
- b) Lograr la calidad constructiva de las obras y dar cumplimiento a los plazos establecidos, mediante la inspección técnica de las obras permanentes durante el proceso de licitación y ejecución del proyecto, además de controlar el avance físico real de las obras para así determinar si se está acatando lo señalado en la Carta Gantt y los demás antecedentes del proyecto presentados.

4. REQUISITOS DEL CONSULTOR

- a) **Tener Título Profesional:** el consultor debe poseer título profesional otorgado por una Universidad Certificada por el Estado de Chile cuyo rubro se relacione con la construcción, vale decir, Ingeniero Civil en Obras Civiles, Ingeniero Constructor o Constructor Civil. Conjuntamente, el profesional debe tener su patente al día y estar inscrito en el Sistema Electrónico de Mercado Público (Chileproveedores).
- b) **Experiencia:** Se requiere contar con experiencia profesional ya sea participando en la Inspección técnica de la obra (ITO) y/o construcción de proyectos de características y envergaduras similares al objeto del presente documento, lo que deberá ser acreditado mediante declaración jurada, Currículum y certificados o contratos que señalen la labor prestada, tiempo y envergadura de la obra.

5. PROCEDIMIENTOS

- a) Las consultas de carácter técnico y/o administrativos deberán ser formulados por medio del Portal Mercado Público, en los días establecidos en el sistema. Las respuestas serán publicadas en dicho portal en el horario señalado.
- B) Las ofertas deberán realizarse en la línea de la licitación de la propuesta electrónica, publicada en Mercado Público por el monto total del servicio licitado. Estas deberán ser ingresadas hasta el día y hora establecida en el portal (cierre electrónico).
- C) La comisión evaluadora verificará la admisibilidad de cada propuesta, revisando que se hayan incluido la totalidad de los antecedentes solicitados y que estos se ajusten a los criterios indicados en bases de licitación, términos de referencia y demás documentos que forman parte de la licitación.



D) Será causal de no admisibilidad y por lo tanto quedarán fuera de bases las ofertas que no presenten la totalidad de los antecedentes indicados en bases y demás documentos que forman parte de la licitación.

E) La comisión se reserva el derecho de determinar la admisibilidad, bajo razón fundada, de documentos que no cumplan con los criterios solicitados, así como solicitar mayores antecedentes o aclaraciones a los oferentes, cuando estas observaciones sean de forma y no de fondo y no afecten la igualdad de participación del resto de los oferentes, esto será a través del foro inverso mercadopúblico, con un plazo máximo de 24 horas para dichas aclaraciones.

6. UBICACIÓN, MAGNITUD DE LA OBRA.

Nombre de la Obra, Reposición Feria Costumbrista Antihue, Los Lagos. Ubicación Localidad de Antihue, comuna de Los Lagos, distante a 28 kms aprox de la ciudad de Valdivia y 15 de la ciudad de Los Lagos.

Magnitud de la obra corresponde a un recinto techado de 1.182m² aprox. De superficie útil distribuidos en 28 puestos para comidas, artesanías, entre otros, 1 escenario, patio de comida, patio de servicio, bodega, servicios higiénicos, camarines. Estructura resistente de madera en base a marcos de madera laminados, tabiquería de madera locales comerciales, baños y camarines. En el escenario se contempla plataforma metálica. Sistema de fundación consiste en hormigón armado, vigas de fundación, principalmente. Contempla equipamiento.

7. FUNCIONES A REALIZAR

Dentro de las labores que desarrollará el AITO se encuentran las siguientes:

- a) La Inspección Técnica de Obras (ITO) de la Municipalidad será apoyada por el asesor de inspección, quien efectuará una inspección periódica. Cabe señalar que ante el contratista, la Municipalidad será representada por la Inspección Técnica de Obras (ITO).
- b) Estar en terreno supervisando la obra y Velar por la correcta ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el diseño arquitectónico, especificaciones técnicas y otros del proyecto "Reposición Feria Costumbrista Antihue", código BIP: 30403175-0.
- c) Elaborar las bases administrativas, contratos, anexos, y los demás procedimientos administrativos requeridos para el correcto cumplimiento del proyecto e indicados por el ITO o SECPLAN respectivamente.
- d) Formular las observaciones que estime conveniente sobre la ejecución de la obra u otros aspectos.
- e) Interpretar planos y especificaciones técnicas del proyecto.
- f) Dar cumplimiento a las medidas de seguridad según normativa vigente.
- g) Inspeccionar el cumplimiento de las normas laborales.
- h) Confeccionar un informe mensual sobre el estado de avance de la obra, con copia al ITO y al mandante. Para ello deberá revisar y evaluar los estados de pago, verificación de avances físicos, precios unitarios, retenciones en el pago de la obra o multas según corresponda, entregando al ITO el expediente de pago para su autorización.
- i) Controlar el correcto cumplimiento de la carta Gantt del proyecto.
- j) El profesional tendrá la facultad para rechazar materiales que no cumplan con lo exigido, suspender faenas al comprobarse incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o planos.
- k) Evaluar imprevistos, aumentos de obra y/o disminuciones y obras extraordinarias.
- l) Llevar el libro de obra actualizado donde se establezca el desarrollo secuencial de la obra, informando a la ITO, de cualquier anomalía en la obra, para que esta no sufra retrasos e imperfecciones en su construcción.
- m) Solución de detalles constructivos.
- n) Otros requerimientos mandados por la ITO.





8. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

La modalidad de contratación de servicios será a través del sistema de suma alzada, entendida como oferta a precio fijo, sin intereses ni reajustes de ninguna especie y expresado en pesos chilenos, siendo inamovibles las características del contrato.

La determinación del valor de la oferta corresponde al proponente en base al estudio de los antecedentes entregados por la Unidad Técnica, sin que proceda, en consecuencia, cancelar mayores costos distintos a lo solicitado, ampliar plazos, ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno. Por tanto, el precio del contrato comprende el pago total de los servicios prestados, asumiendo el Proponente todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en su ejecución, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye, además, el valor de los tributos, transporte, imposiciones y en general, el precio del contrato comprende todo gasto que irroque o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto.

9. PRESUPUESTO OFICIAL DE LA CONSULTORIA.

El presupuesto TOTAL disponible para la Asesoría a la Inspección Técnica de Obra de Proyecto denominado "REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", es la suma de \$8.225.000.- (ocho millones doscientos veinticinco mil, impuesto incluido).

10. PLAZO DEL CONTRATO, GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, RENOVACION GARANTIA Y SISTEMA DE PAGO.

- PLAZO DEL CONTRATO.

El plazo para la ejecución de la Asesoría e Inspección Técnica de Obras, será de 5 meses, sin perjuicio de que sea necesario aumentar el plazo de ésta asesoría producto de imprevistos en la ejecución de las obras civiles, situación que se deberá ponderar durante su ejecución, debiéndose solicitar el financiamiento correspondiente, si procede.

- Garantía del fiel cumplimiento del contrato

El AITO que se adjudique el contrato, deberá entregar una garantía por fiel cumplimiento de contrato, esta consiste en una Boleta de Garantía, Vale Vista u otro instrumento que la ley permita, por un monto equivalente a un 5% del total del contrato, extendida a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos, pagadera a la vista. Cabe señalar que la garantía será devuelta posterior a la recepción provisoria de la obra, documento que deberá ser solicitado por el respectivo oferente.

- Renovación de Garantías

El AITO deberá mantener vigente la boleta de garantía por fiel cumplimiento del contrato, hasta que se cumpla con la condición establecida para que se proceda a su devolución.

- Estado de Pago

Se adoptará el sistema de Estados de Pago Mensuales, de acuerdo al plazo referencial establecido, el valor de cada estado de pago se cursará a nombre de:

-GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS

-RUT: 61.978.900-8

-DOMICILIO: O'Higgins N° 543

Los Estados de Pagos se presentarán junto con el Estado de Pago de la obra materia de la presente licitación, a la Inspección Técnica (ITO) de la Unidad Técnica, para que ésta los remita al Mandante.

El Asesor Técnico, para dar curso a la tramitación de su estado de pago, deberá remitir mensualmente un informe de la Asesoría Técnica tanto a la Unidad Técnica como al Gobierno Regional, y lo hará



presentando al menos los siguientes antecedentes establecidos en el Convenio Mandato Completo y las presentes Bases:

Primer estado de pago y subsiguientes:

- a. Boleta de Honorarios, a nombre del Mandante.
- b. Carátula estado de pago con firma y timbre de la unidad técnica, el que deberá incluir el avance físico de la consultora en porcentaje.
- c. Decreto Alcaldicio de Adjudicación del A.I.T.O.
- d. Copia del Contrato respectivo.
- e. Acta de Entrega de Terreno de las obras a inspeccionar.
- f. Detalle de las Obras ejecutadas, imprevistos y calidad de construcción.
- g. Curvas comparativas de avance físico y financiero, real y programado.
- h. Análisis, conclusiones y sugerencias de las obras a ejecutar en el siguiente período.
- i. Copia de los ensayos y resultados de éstos, practicados en la obra, si correspondiese.
- j. Fotografías impresas a color de los sectores representativos de las obra.
- k. Copia de las anotaciones (observaciones), realizadas en el libro de Obras.
- l. Certificado de Inspector Técnico de Obras que dé cuenta del cumplimiento del contrato por parte del consultor contratado como apoyo a la Inspección Fiscal.
- l. Certificados de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales vigentes en caso de contar con profesionales dependientes. El caso que no participen trabajadores dependientes del consultor adjudicado en el desarrollo del estudio, presentar declaración jurada anexa explicando este situación.

Ultimo estado de pago:

- a. Boleta de Honorarios, a nombre del Mandante.
- b. Carátula estado de pago con firma y timbre de la unidad técnica, el que deberá incluir el avance físico de la consultora en porcentaje.
- c. Acta de Recepción Provisoria (sin observaciones).
- d. Detalle de las Obras ejecutadas, imprevistos y calidad de construcción.
- e. Fotografías impresas a color de los sectores representativos de las obra.
- f. Copia de las anotaciones (observaciones), realizadas en el libro de Obras.
- g. Certificado de Inspector Técnico de Obras que dé cuenta del cumplimiento del contrato por parte del consultor contratado como apoyo a la Inspección Fiscal.
- h. Certificados de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales vigentes en caso de contar con profesionales dependientes. El caso que no participen trabajadores dependientes del consultor adjudicado en el desarrollo del estudio, presentar declaración jurada anexa explicando este situación.
- i. Informe Final del Avance Físico y Financiero de la Obra, en papel y copia digital en los términos indicados para cada estado de pago, con los comentarios técnicos del contrato, indicando los aumentos o disminuciones de obra u obras extraordinarias producidas, el que deberá contener un reporte fotográfico que refleje el proceso de construcción de las obras. Dicho informe deberá contener la certificación del Inspector Técnico de Obras de la Unidad Técnica que lo aprueba.

El pago final del A.I.T.O, no podrá ser inferior al 10% del monto total de su Contrato y se cursará junto con la Recepción Provisoria sin observaciones de la Obra.





7. PUBLICACION DE LOS ANTECEDENTES

Los siguientes antecedentes estarán a disposición de los oferentes en el portal mercadopublico.

- Bases Administrativas de la presente licitación, y formatos que las complementan.
- Antecedentes básicos del Proyecto Código BIP 30403175-0: "REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS"

8. ACLARACIONES DE LOS ANTECEDENTES.

Si durante o con motivo del estudio de dichos antecedentes o de las presentes Bases, surgieran dudas, los proponentes participantes podrán formular a través del portal mercadopublico, las consultas pertinentes a la Unidad Técnica, en las fechas indicadas en el calendario de licitación.

Con motivo de dichas consultas, la Unidad Técnica podrá aclarar las presentes Bases, y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, aclaraciones que pasarán a formar parte integrante de estas Bases y del contrato de supervisión respectivo, y serán informadas por el portal www.mercadopublico.cl a todos los interesados que estén participando de la licitación.

9. DOCUMENTOS QUE DEBE INCLUIR LA PROPUESTA

La Propuesta deberá incluir en forma obligatoria, además de otra información adicional que el proponente considere necesaria, los documentos y antecedentes en el mismo orden que se indican a continuación.

9.1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

9.1.1. IDENTIFICACIÓN

Identificación completa del proponente, incluyendo número de RUT, domicilio, teléfono, etc. (se adjunta Anexo 1).

9.1.2. PERSONA NATURAL

Copia de cédula de identidad (vigente).
Certificado de iniciación de actividades del SII.

9.1.3. PERSONA JURIDICA

Copia del Rut de la empresa.
Copia de cédula de identidad (vigente) del representante legal que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación incluyendo el contrato.
Certificado de vigencia de la sociedad, dicho certificado no deberá tener una antigüedad superior a sesenta días contados desde la fecha de apertura de la licitación. Los documentos relativos a la constitución de la sociedad de que se trata, sus modificaciones etc. que sean necesarios, serán requeridos una vez adjudicada la propuesta.

9.1.4. CERTIFICADO DEL TÍTULO PROFESIONAL

Certificado del Título Profesional, en copia certificada ante notario, otorgado por la universidad en la cual obtuvo el título, la que debe ser reconocida por el Estado de Chile.



9.1.5. CURICULUM VITAE

Este será un resumen en hoja tamaño oficio/carta el cual indicará los datos personales del proponente, formación superior, resumen de trabajo y cursos y/o capacitaciones, con sus certificados correspondientes.

9.1.6. DECLARACION JURADA SIMPLE

De aceptación y conocimiento de las condiciones de la licitación (se adjunta anexo 2).

9.2. CRITERIOS DE EVALUACION.

9.2.1. EXPERIENCIA LABORAL (30%).

En este ítem, el oferente evaluará su experiencia a través de certificados correspondientes a trabajos realizados con anterioridad, en proyectos de las mismas características, en base a lo que indica el punto 9.2.1 de las presentes bases. La Comisión Técnica Evaluadora tendrá la facultad, bajo decisión fundada, de no aceptar determinado(s) certificado(s) que avale la experiencia del oferente. Igualmente no se aceptarán como documentos que avale experiencia, certificados que presenten alteración o enmiendas, que no tengan relación con la materia de la propuesta. Se debe indicar la naturaleza del proyecto, superficie construida expresada en metros lineales y/o metros cuadrados según corresponda, materialidad y costo total del proyecto. También adjuntar la documentación que acredite la vinculación con las obras en las que haya participado tanto en su ejecución, o bien, inspección (copia de contrato, certificado del mandante, entre otros); la comuna y período en el que ejerció el cargo en la obra señalada.

Deberá acreditar experiencia comprobable, en a lo menos uno de los siguientes cargos y/u obras:

- I.T.O. (Inspector Técnico de Obras) ó
A.I.T.O. (Asesor de la inspección Técnica de Obras) 30 puntos
- J.T. (Jefe de Terreno). 20 puntos
- A.O. (Administrador de Obra) 20 puntos
- R.O. (Residente de Obra) 20 puntos

9.2.2. CANTIDAD DE HORAS PRESENCIALES (30%) (ANEXO N°3)

Se evaluará con mayor puntaje, al oferente que proponga la mayor cantidad de horas a la semana presenciales en obra, sin descartar que el oferente tendrá que estar en obra inspeccionando alguna partida en la cual la empresa o la municipalidad, solicite su presencia un día inhábil. El mínimo de horas a la semana a ofertar corresponderá a 24hrs semanales, **quien ofrezca menor a éste número su propuesta quedará inadmisibile.**

Para calcular el puntaje de este ítem, se utilizará el siguiente criterio:

Oferta con Número de horas a evaluar/Oferta con Número mayor de horas semanales x 30

9.2.3. PROFESION (35%)

- Ing. Civil en Obras Civiles 35 puntos
- Ing Constructor o Constructor Civil 20 puntos.





9.2.4 CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES (5%)

En este componente se privilegiará la propuesta que presente la totalidad de los antecedentes requeridos según las bases para la formulación de la propuesta, considerando la presentación de cada antecedente en la forma y orden requerido.

Cumple	5 ptos.
No cumple	0 ptos.

10. COMUNICACIÓN DURANTE EL PROCESO DE LA LICITACIÓN

Las comunicaciones entre la entidad licitante y los Oferentes, deben realizarse exclusivamente a través del portal www.mercadopublico.cl. El Oferente podrá formular todas sus consultas, a través del portal, en los plazos dispuestos para tales efectos en el cronograma de licitación.

11. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los Proponentes deberán ingresar las ofertas a través del portal mercado público, www.mercadopublico.cl respectivamente **escaneados**.

Serán rechazadas las ofertas:

Que no cumplan los requisitos administrativos, técnicos y cantidad de días ofertados, mencionados en las presentes Bases Administrativas.

Toda información falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los oferentes, entregada por el oferente, será estimada como fraudulenta, siendo causal de eliminación inmediata del oferente del proceso de licitación. Lo anterior incluye certificados con borrones, ilegibles, falta de fecha, falta de timbres, falta de firmas, documentos no originales en caso de ser solicitados, foliado de hojas, etc.

12. CALENDARIO DEL PROCESO DE LA LICITACIÓN

Publicación: indicado en el Portal del Mercado Público.

Recepción de consultas: indicado en el Portal del Mercado Público

Respuestas de consultas: indicado en el Portal del Mercado Público

Apertura de la propuesta: indicado en el Portal del Mercado Público

13. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Las ofertas deberán ser ingresadas vía Portal Mercado Público, por el monto total del servicio licitado, sin impuesto y/o IVA.

La comisión evaluadora verificará la admisibilidad de cada propuesta, revisando que se hayan incluido la totalidad de los antecedentes solicitados y que estos se ajustan a los criterios indicados en bases de licitación, términos de referencia y demás documentos que forman parte de la licitación.



Sera causal de no admisibilidad y por tanto quedaran fuera de base las ofertas que no presenten la totalidad de los antecedentes indicados en bases y demás documentos que forman parte de la licitación.

La comisión se reservara el derecho de determinar la admisibilidad, bajo razón fundada, de documentos que no cumplan con los criterios solicitados, así como de solicitar mayores antecedentes o aclaraciones a los oferentes, cuando estas observaciones sean de forma y no de fondo y no afecten la igualdad de participación del resto de los oferentes, esto será a través del foro inverso mercadopublico, con un plazo máximo de 24 horas para dichas aclaraciones.

14. PUNTUACIÓN GENERAL DE CADA OFERTA Y CRITERIOS DE DESEMPATE.

Se procederá a sumar el puntaje ponderado por la evaluación técnica y el puntaje ponderado obtenido en la entrevista. La sumatoria corresponderá al puntaje final de la oferta presentada por cada oferente y se ordenaran de mayor a menor, procediendo a adjudicar a quien obtuviese el mayor puntaje. Las respectivas bases facultarán a la Autoridad a readjudicar a quien haya obtenido la segunda mejor oferta.

Para todos los puntajes y ponderaciones se consideraran hasta un máximo de 2 decimales, sin considerar aproximaciones de ningún tipo.

Si de la situación anterior dos o más oferentes obtuviesen igual puntaje, se establecerán los siguientes criterios de desempate. En primer lugar se favorecerá a la oferta que obtuviese el mayor puntaje en la etapa de entrevista. Si la igualdad se mantuviese, se favorecerá la oferta que obtuviese el mayor puntaje en el ítem experiencia laboral. Por último si la igualdad se mantuviese, se favorecerá la oferta que obtuviese el mayor puntaje en el ítem Cantidad de días presenciales.

**DIRECCION SECPLAN
MUNICIPALIDAD DE LOS LAGOS**





ANEXO N° 1

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

PROPUESTA PÚBLICA N°	- 2017 "ASESORIA A LA INSPECCION TÉCNICA DE OBRA PARA PROYECTO REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS". <i>Región de los Ríos</i>
----------------------	---

RAZON SOCIAL	
DOMICILIO COMERCIAL	
TELEFONO COMERCIAL	
FAX	
e-mail	
CIUDAD	
R.U.T.	
REPRESENTANTE LEGAL	
R.U.T. REPR. LEGAL	
DOMICILIO REP. LEGAL	
CIUDAD	
FIRMA REP. LEGAL	

LOS LAGOS, _____ de _____ de 2017



ANEXO N° 2

FORMATO DECLARACION SIMPLE

**NOMBRE PROYECTO: "ASESORIA A LA INSPECCION TECNI
CA DE OBRA PROYECTO REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS".**

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE:

BAJO JURAMENTO, DECLARO LO SIGUIENTE:

1. Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, Consultas y Aclaraciones y sus documentos anexos (publicados a través del Portal Mercadopublico durante el periodo allí establecido para el efecto) y que toda la documentación presentada es fidedigna.
2. Haber estudiado todos los antecedentes de la propuesta, las Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones Técnicas y Planos del Proyecto, haber verificado su concordancia y conocer las normas legales vigentes al respecto.
3. Haber considerado en la oferta económica, todos los gastos necesarios para la ejecución del proyecto, de acuerdo a las Bases y todos los documentos incluidos en la oferta.
4. No haber terminado anticipadamente contratos con la Municipalidad de Los Lagos, cualquiera haya sido la causa, ni estar impedido de participar en Propuestas por haber dejado de suscribir Contratos o no haber respetado ofertas presentadas en los 06 meses anteriores a la fecha de apertura de la presente propuesta.
5. Que, no le afecta ninguna de las prohibiciones de contratación, señaladas en el artículo 4° de la Ley 19.886, sobre Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, ni ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años inmediatamente anteriores a la presente oferta y que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores y/o con trabajadores contratados en los últimos dos años
- 6.- Que garantizo la exactitud de mi declaración que es inapelable y definitiva y autorizo a cualquier entidad pública o privada para suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por la Municipalidad de Los Lagos en relación con esta propuesta.
- 7.- Que la persona Natural o Jurídica que representa, no tiene entre sus socios a una o más personas que presten servicios a la Ilustre Municipalidad de Los Lagos, como trabajadores dependientes o a honorarios, cuya participación se igual o superior al 50 % del capital social, ni tener entre sus trabajadores a personas que además, presten servicios a la Municipalidad de Los Lagos. Declara además que ninguno de sus socios tiene vínculo familiar o patrimonial con funcionarios de la Municipalidad de Los Lagos, que haga presumir la falta de Independencia o de imparcialidad al realizar el análisis de las propuestas, su adjudicación, la celebración del contrato, o al determinar sus elementos, condiciones y términos.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

LOS LAGOS, _____ DE _____ DEL 2017





ANEXO Nº 3

FORMATO

NOMBRE PROYECTO	ASESORIA A LA INSPECCION TECNICA DE OBRA PARA PROYECTO REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS.
NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE	
DIRECCIÓN	
RUT	
TELÉFONO	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	

PROYECTO	CANTIDAD DE HORAS A LA SEMANA
ASESORIA A LA INSPECCION TECNICA DE OBRA PARA PROYECTO REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS.	

NOMBRE Y FIRMA PROPONENTE

LOS LAGOS, ____ DE _____ DE 2017



I. Municipalidad de Los Lagos
SECPLAN
Región de Los Ríos



**APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA ENTRE
EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS Y LA ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE LOS LAGOS POR EL PROYECTO
"REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS
LAGOS".**

LOS LAGOS, 23 de junio de 2017.

VISTO: Estos antecedentes, Proyecto "REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS".

- Convenio Mandato entre el Gobierno Regional de los Ríos y la Ilustre Municipalidad de Los Lagos, de fecha 22/05/2017, aprobado por Resolución afecta N°47, de fecha 01/06/2017.
- Ord. G.R. N° 1361, de fecha 20/06/2017, donde envía convenio.

TENIENDO PRESENTE: Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO EXENTO N° 1011 /

1.- Apruébese, convenio mandato de fecha 22 de mayo de 2017, entre el Gobierno Regional de Los Ríos y la Ilustre Municipalidad de Los Lagos, por el proyecto "REPOSICION FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", con financiamiento FNDR 2017, por un monto de \$444.148.000.-

Anótese, comuníquese y archívese



[Signature]
**SOLEDAD ESPINOZA MUNITA
SECRETARIA MUNICIPAL**



[Signature]
**MARISOL URIBE AYLLA
DIRECTORA DE CONTROL**



[Signature]
**VERUSKA IVANOFF RUIZ
ALCALDESA(S)**

[Signature]
VIR/SEM/GSM/Trl.

Distribución:

1. SECPLAN (2)
2. Obras
3. Arch. Partes
4. Oirs



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 CONTRALORIA GENERAL DE LOS RIOS
 RECEPCION / TOMA RAZON

02 JUN. 2017

JURIDICA UPAE

VALIDIA, 1° de junio de 2017.



001492

VISTOS Y CONSIDERANDO:

1. El proyecto "REPOSICIÓN FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", CÓDIGO BIP 30403175-0.
2. La Ficha IDI 2017 de Proyecto "REPOSICIÓN FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", CÓDIGO BIP 30403175-0, que para la etapa ejecución contempla una inversión total de M\$444.148, de los cuales M\$8.225 corresponden al ítem "Consultorías", M\$419.302 al ítem "Obras Civiles" y M\$16.621 al ítem "Equipos".
3. El Certificado N°55 de fecha 24 de marzo de 2017 emitido por el Secretario Ejecutivo de Consejo Regional de Los Ríos, que da cuenta que en Sesión Ordinaria N° 06 de fecha 22 de marzo de 2017, el mencionado órgano colegiado aprobó por unanimidad, actualización cartera de iniciativas de inversión presupuesto FNDR 2017, por un monto de \$1.342.034.000, que corresponden a \$202.892.000 de arrastre y de \$1.139.142.000 proyectos nuevos, con cargo al FNDR.
 En Anexo de certificado se incluye el proyecto "REPOSICIÓN FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", CÓDIGO BIP 30403175-0 con un financiamiento de \$444.148.000 con cargo al FNDR.
4. Resolución Afecta N° 09 de fecha 24 de febrero de 2017, de este Gobierno Regional, la cual crea y modifica asignaciones identificatorias de iniciativas de inversión: Estudios Básicos, Proyectos y Programas - Inversión Regional - Región de Los Ríos, tomada de razón el día 16 de marzo de 2017.
5. El convenio mandato de fecha 22 de mayo de 2017, suscrito entre el Gobierno Regional de Los Ríos y la Unidad Técnica, la Municipalidad de Los Lagos, destinado a financiar la ejecución de proyecto denominado "REPOSICIÓN FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", CÓDIGO BIP 30403175-0.
6. La disponibilidad presupuestaria.
7. Lo dispuesto en la resolución N°1600/2008 de la Contraloría General de la República.
8. Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional N° 19.175, sobre Gobierno Regional, en sus normas pertinentes.
9. El Decreto N°426 de 24 de marzo de 2017 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que nombra Intendente Titular de la Región de Los Ríos.

RESUELVO:

- 1° **APRUEBASE** el convenio mandato suscrito el día 22 de mayo de 2017, entre el Gobierno Regional de Los Ríos y la Municipalidad de Los Lagos, destinado a financiar la ejecución del proyecto denominado "REPOSICIÓN FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", CÓDIGO BIP 30403175-0, cuyo tenor es el siguiente:

CONVENIO MANDATO COMPLETO E IRREVOCABLE

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS

A
MUNICIPALIDAD DE LOS LAGOS

En la ciudad de Valdivia, a 22 de mayo de 2017, entre el Gobierno Regional de Los Ríos, en adelante "el Gobierno Regional" o "el mandante", representado por su Sr. Intendente, don RICARDO MILLÁN GUTIÉRREZ, ambos domiciliados en calle O'Higgins N°543 de esta ciudad; y la Municipalidad de Los Lagos, en adelante "la Unidad Técnica" o "la mandataria", representada por su Sr. Alcalde, don SERGIO TORRES SEPILVEDA, ambos domiciliados en calle San Martín N°1, comuna de Los Lagos, se ha convenido lo siguiente:

TENIENDO PRESENTE:

- a. El proyecto "REPOSICIÓN FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", CÓDIGO BIP 30403175-0.
- b. El Reporte Ficha IDI 2017 de proyecto "REPOSICIÓN FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", CÓDIGO BIP 30403175-0, en el que consta, que el Ministerio de Desarrollo Social recomienda favorablemente la etapa de ejecución de proyecto, por un monto total de M\$444.148 con cargo al FNDR, de los cuales M\$8.225 al ítem "Consultorías", M\$419.146 al ítem "Obras Civiles" y M\$16.621 al ítem "Equipos".
- c. Certificado N°55 de fecha 24 de marzo de 2017 emitido por el Secretario Ejecutivo de Consejo Regional de Los Ríos, que da cuenta que en Sesión Ordinaria N° 06 de fecha 22 de marzo de 2017, el mencionado órgano colegiado aprobó por unanimidad, actualización cartera de



iniciativas de inversión presupuesto FNDR 2017, por un monto de \$1.342.034.000, que corresponden a \$202.892.000 de arrastre y de \$1.139.142.000 proyectos nuevos, con cargo al FNDR.

En Anexo de certificado se incluye el proyecto "REPOSICIÓN FERIA COSTUMBRISTA ANTILHUE, LOS LAGOS", CÓDIGO BIP 30403175-0 con un financiamiento de \$444.148.000 con cargo al FNDR.

- d. Que, la Unidad Técnica que suscribe, se encuentra en condiciones de prestar al Gobierno Regional de Los Ríos, su asesoría técnica - administrativa en las materias que más adelante se indican.
- e. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 letra h) de la Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional N° 19.175 texto refundido, y en el artículo 16 de la Ley N° 18.091 y sus modificaciones, el Gobierno Regional de Los Ríos viene en conferir Mandato completo e irrevocable a la Unidad Técnica, a fin de encomendarle la supervisión técnica y administrativa del proyecto mencionado que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este Instrumento.
- f. Que esta supervisión técnica y administrativa, se efectuará bajo la reglamentación vigente del mandatario y comprenderá, la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto, así como la supervisión directa de lo contratado hasta su total terminación, administración del contrato, aprobación por parte de la comisión revisora, sin observaciones, del informe que contiene el diseño y liquidaciones correspondientes.

I. OBJETIVO DEL PROYECTO

1.1 El proyecto a supervisar por la Unidad Técnica se encuentra directamente relacionado con lo indicado en la Ficha de Iniciativa de Inversión (IDI) del Sistema Nacional de Inversiones (SNI) del Ministerio de Desarrollo Social.

1.2 En el cumplimiento del presente Mandato y en virtud del Art. 16 de la Ley 18.091, la Unidad Técnica quedará sujeta a los procedimientos, normas técnicas y reglamentarias vigentes de que dispone para el desarrollo de sus propias actividades. No obstante lo anterior, la Unidad Técnica se compromete a cumplir con lo establecido en el presente convenio mandato y en el art. 6° de la Ley de Presupuesto del año 2017.

1.3. En el ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional impone al mandante, compatibilizándolos con las propias de la Unidad Técnica.

II. DEL FINANCIAMIENTO

2.1 El costo total del proyecto según Ficha IDI 2017 es de **\$444.148.- (cuatrocientos cuarenta y cuatro millones ciento cuarenta y ocho mil pesos)**, mismo monto aprobado por el Consejo Regional de Los Ríos (Certificado N°55/2017 de Secretario Ejecutivo), cuyo desglose es como sigue:

FUENTE FINANCIAMIENTO	IMPUTACION SUBTÍTULO/ITEM/ASIGNACION	TOTAL (M\$)
F.N.D.R.	CONSULTORIAS. (31 - 02 - 002)	8.225
F.N.D.R.	OBRAS CIVILES. (31 - 02 - 004)	419.302
F.N.D.R.	EQUIPOS. (31 - 02 - 006)	16.621
COSTO TOTAL:		444.148

2.2 Cabe señalar que de acuerdo a la ficha IDI autorizada, los montos señalados se encuentran expresados en moneda Presupuestaria 2017.

2.3 La solución de los correspondientes estados de pago estará sujeta a las disponibilidades presupuestarias del Fondo Nacional de Desarrollo Regional. Dicha disponibilidad se entiende como un compromiso sujeto a la oportuna información de la programación de caja de la Unidad Técnica y al cumplimiento de la misma.

III. DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

- 3.1 La Unidad Técnica deberá incluir en las Bases Administrativas Especiales a lo menos lo siguiente:
- Exigir que los oferentes de obras, estén inscritos en un Registro de Contratistas según corresponda.
 - Dar a conocer a los Contratistas y/o Proveedores que la Unidad Técnica podrá solicitar, si lo estima conveniente, la certificación de autenticidad de los documentos de Garantía ante la institución bancaria emisora.
 - Dar a conocer a los Contratistas y Subcontratistas que deberán cumplir con la normativa vigente relativa a la Ley N° 20.123 y Reglamento que Regula el Trabajo en Régimen de Subcontratación, el Funcionamiento de Empresas de Servicios Transitorios y el Contrato de Trabajo de Servicios Transitorios. Será responsabilidad de la Unidad Técnica velar y certificar a través del I.T.O. el cabal cumplimiento de lo anterior. El contratista deberá entregar mensualmente el detalle de los trabajadores dependientes, tanto de los subcontratistas como del mismo.
 - Dar a conocer a los Contratistas que deberán cumplir con la normativa vigente relativa al Reglamento para la aplicación del Artículo 66 bis de la Ley N° 16.744 sobre la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en obras, faenas o servicios. Será responsabilidad de la Unidad Técnica velar y certificar a través del I.T.O. el cabal cumplimiento de lo anterior.
 - Dar a conocer a los Contratistas que podrán optar a un anticipo, previa autorización vía oficio del Gobierno Regional; cuyo monto no podrá exceder al 10 % del aporte del F.N.D.R., en caso de obras, de acuerdo a la Ley de Presupuesto vigente, el cual deberá garantizarse en un 100%.
 - Deberá exigirse, en el caso que corresponda según ítem, las garantías necesarias a fin de caucionar la seriedad de la oferta, el anticipo, el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, la correcta ejecución del proyecto encomendado y la calidad del equipo adquirido. La garantía para el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores se comprende en la de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
 - Las bases deberán establecer que en las obras se deberá instalar un letrero que informe su fuente de financiamiento, de acuerdo a las dimensiones y características que se entreguen a la Unidad Técnica, por el Gobierno Regional a través del analista financiero, así como que se deberá incluir en la ejecución de las obras una placa recordatoria del Gobierno Regional de Los Ríos señalando la fuente de financiamiento, en un lugar visible y destacado de la misma, de acuerdo a las indicaciones que entregue el Gobierno Regional de Los Ríos. Se excluyen de esta última exigencia las obras de veredas y calles.
 - Deberán contemplar un proceso de aplicación de multas, que tipifique claramente los incumplimientos y las sanciones asociadas al mismo, que respete los principios del racional y justo procedimiento y el principio de impugnabilidad. **Todas las multas deberán aplicarse mediante acto administrativo motivado emitido por la Unidad Técnica**
 - En caso que el proyecto contemple valores proforma, esta circunstancia deberá indicarse en la bases de licitación y los montos de los valores proforma no deberán ser parte del contrato. Las Bases deberán indicar que todas las boletas o facturas deberán ser emitidas a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos para lograr el reembolso correspondiente. Esto por aplicación de los dictámenes N°30.674/2008, 54.781/2008, 34.814/2009, 34.812/2009 y 56.195/2009.



IV. DE LA LICITACIÓN

- 4.1 La Unidad Técnica asume la responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado, lo que contempla la calidad de la obra, comprendiendo todas las gestiones técnicas y administrativas necesarias para su materialización, desde la elaboración del expediente técnico, elaboración de bases, especificaciones técnicas, llamados a licitación, apertura de ofertas, adjudicación de las propuestas, celebración del o los contratos correspondientes, inspección y supervisión técnica de las obras, hasta su recepción definitiva y liquidación final de los contratos.
- 4.2 La Unidad Técnica deberá obligatoriamente realizar las publicaciones de los llamados a licitación u otros relativos al proyecto financiado con recursos del F.N.D.R. con el formato que le entregue el analista del Gobierno Regional encargado del proyecto, el que entre otras cosas, cuenta con la imagen corporativa del Gobierno Regional de Los Ríos.
- 4.3 La Unidad Técnica deberá llamar a licitación pública por el presupuesto aprobado por el Consejo Regional, el que deberá considerar todos los componentes o partidas del proyecto que obtuvo la recomendación técnica financiera favorable. En el caso de ser necesaria una modificación del proyecto que supere en más del 10% lo recomendado favorablemente por el Ministerio de Desarrollo Social, la Unidad Técnica deberá informarlo al Gobierno Regional para iniciar el proceso de reevaluación ante la Seremi de Desarrollo Social, quien emitirá una nueva Recomendación Técnica Financiera Favorable, debiendo tomar las precauciones necesarias para suspender las etapas en caso de ser necesario.
- 4.4 Ninguno de los antecedentes a considerar en el proceso de licitación por parte de la Unidad Técnica, deberá contravenir las cláusulas suscritas en el presente instrumento.
- 4.5 La Unidad Técnica se obliga a nombrar a un Inspector Técnico por Decreto o Resolución (según corresponda), responsable de la obra con la experiencia necesaria, de acuerdo a la magnitud de el o los contratos, documento que se deberá enviar al Gobierno Regional, junto con los antecedentes de la adjudicación.
- 4.6 La Unidad Técnica deberá remitir al Gobierno Regional de Los Ríos, a través de la División de Análisis y Control de Gestión, en forma previa a las publicaciones de los llamados a licitación, los siguientes documentos:
- a) Dentro del plazo de 20 días hábiles de la recepción del presente instrumento las bases administrativas para la contratación de las consultorías correspondientes al primer período de avance.
 - b) Calendario de Licitaciones y/o ID del portal Mercado Público, Bases Administrativas Generales, Especiales y antecedentes técnicos.
- 4.7 La Unidad Técnica estará obligada a informar al Gobierno Regional de Los Ríos, el número ID del portal Mercado Público de las licitaciones. La información publicada será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica, quien deberá velar porque ella sea fidedigna y oportuna.

4.8 PARA EL ÍTEM EQUIPO:

- a) La Unidad Técnica deberá adquirir el equipo de acuerdo al presupuesto aprobado por el Consejo Regional, debiendo considerar todos los componentes o partidas del proyecto que obtuvo la recomendación técnica financiera favorable. En el caso de ser necesaria una modificación del proyecto en forma cualitativa o cuantitativa, la Unidad Técnica deberá informarlo al Gobierno Regional para iniciar el proceso de reevaluación ante la Seremi de Desarrollo Social, quien emitirá una nueva Recomendación Técnica Financiera Favorable.
- b) El equipo a adquirir, deberá corresponder al clasificador presupuestario de la Ley de Presupuesto vigente, contenido en el Decreto N° 854 del año 2004 del Ministerio de Hacienda.
- c) La Unidad Técnica se obliga a nombrar a un Inspector Técnico por Decreto o Resolución (según corresponda), responsable de la adquisición del equipo, con la experiencia necesaria, de acuerdo a la magnitud del o los contratos.
- d) La Unidad Técnica deberá remitir para toma de conocimiento al Gobierno Regional de Los Ríos, a través de la División de Análisis y Control de Gestión dentro del plazo de 10 días hábiles siguientes a la recepción del presente instrumento y previo a las publicaciones de los llamados a licitación, los siguientes documentos: Calendario de Licitaciones y/o ID de Chile Compra, Bases Administrativas Generales, Especiales y antecedentes técnicos.

V. DE LA ADJUDICACIÓN

- 5.1 Antes de adjudicar, la Unidad Técnica deberá enviar al Gobierno Regional, un oficio conductor dirigido al Sr. Intendente Regional, en donde se indique el nombre del proyecto, nombre del o los oferentes y monto, y además contenga los siguientes documentos:
- a) Copia de la oferta técnica y económica del oferente seleccionado.
 - b) Acta de Apertura de la propuesta, suscrita por la comisión nombrada para estos efectos.
 - c) Informe de Evaluación Técnica y Económica realizado por la Unidad Técnica a cada una de las ofertas que participaron en la licitación, el cual además debe incluir un resumen ejecutivo del proceso de la licitación.
 - d) Copia de las aclaraciones realizadas durante el proceso de licitación, si las hubiere y,
 - e) Una copia de todos los antecedentes de la oferta propuesta y de la siguiente en el orden de selección.
- Estos antecedentes podrán ser remitidos adicionalmente, vía correo electrónico al Jefe de División de Análisis y Control de Gestión y al Analista encargado del proyecto.
- 5.2 Una vez adjudicada la licitación deberá remitirse al Gobierno Regional copia del Decreto o Resolución de adjudicación.

VI. DE LA CONTRATACIÓN

- 6.1 La contratación deberá realizarse a **SUMA ALZADA, SIN REAJUSTES, NI INTERESES, NI INDEMNIZACIONES** de ningún tipo.
- 6.2 La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la premura y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución.
- 6.3 La Unidad Técnica sólo podrá celebrar contratos en cada ítem del proyecto si cuenta con la recomendación técnica financiera favorable del Ministerio de Desarrollo Social, sin observaciones (RS) para el año en curso y la asignación presupuestaria vigente para el mismo período.

VII. DE LAS MODIFICACIONES

- 7.1 La Unidad Técnica deberá comunicar mediante Oficio al Gobierno Regional, cualquier modificación al contrato inicial, dentro del plazo de 20 días contados desde la total tramitación del acto administrativo de la unidad técnica que lo apruebe y siempre que ésta se consulte en las bases. Atendida la modalidad de suma alzada de la licitación, las cantidades de obras se entienden inamovibles, salvo que sea necesaria la realización de obras nuevas o extraordinarias para llevar a un mejor término los trabajos contratados.
- Cuando sea necesaria cualquier modificación, la unidad técnica deberá remitir al Gobierno Regional los siguientes documentos:



- Junto con el Oficio que comunica la modificación:
 - Solicitud fundada, presentada a la Unidad Técnica por la empresa, dentro de los plazos señalados en las Bases Administrativas.
 - Informe fundado suscrito por I.T.O. y/o Encargado del proyecto.
- Previo al estado de pago siguiente a la modificación:
 - Reprogramación física y financiera.
 - Las nuevas garantías emitidas. El nuevo documento o renovación del mismo (según corresponda) deberá ser remitido al Gobierno Regional para su custodia.

7.2 La calificación de la pertinencia en las modificaciones del contrato, será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica a través de la Resolución correspondiente, el que deberá incluir en la distribución copia al Gobierno Regional de Los Ríos, junto al convenio ad referendum o de prórroga debidamente aprobado. En caso que la modificación aprobada se refiera a un aumento de plazo, la Unidad Técnica deberá velar por que la vigencia de las garantías, caucionen todo el periodo exigido en las bases, solicitando si es pertinente, la renovación o cambio de las mismas.

7.3 Cuando tales solicitudes excedan el 10% del monto aprobado originalmente o signifique algún cambio del proyecto, deberán ser reevaluadas y recomendadas técnicamente sin observaciones por parte de Ministerio de Desarrollo Social. Superada esta instancia y una vez autorizado el nuevo financiamiento o modificación por parte del Gobierno Regional de Los Ríos, (aprobación del Consejo Regional, a instancia y presentación del Intendente) que se comunicará mediante oficio, la Unidad Técnica podrá realizar la modificación del contrato respectivo. En caso que el trámite se extienda más allá del plazo del contrato, se informará oportunamente a la Unidad Técnica, para que suscriba la ampliación de plazo correspondiente.

7.4 Se deja expresamente establecido que tratándose de aumento de presupuesto, cuando los fondos sean del FNDR y no del patrimonio de la Unidad Técnica, no se requerirán las autorizaciones que eventualmente exija la normativa que rija a la mandataria

7.5 PARA EL ÍTEM EQUIPO:

- a) La Unidad Técnica deberá comunicar al Gobierno Regional cualquier modificación al contrato inicial, mediante Oficio, dentro del plazo de 20 días contados desde la autorización de dicha modificación de parte de la Unidad Técnica.
- b) La calificación de la pertinencia en las modificaciones de plazo del contrato, será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica a través del Decreto o Resolución correspondiente, el que deberá incluir en la distribución copia al Gobierno Regional de Los Ríos. En caso que la modificación aprobada se refiera a un aumento de plazo, la Unidad Técnica deberá velar por que la vigencia de las garantías, caucionen todo el periodo exigido en las bases, solicitando si es pertinente el cambio de las mismas.
- c) Las solicitudes de aumento de presupuesto que no superen el 10% del monto aprobado originalmente y que no impliquen cambio del proyecto, sólo requerirán de la aprobación previa del Gobierno Regional de Los Ríos, el que se expresará mediante oficio favorable. Superada esta instancia la Unidad Técnica podrá proceder a efectuar la modificación del contrato.
- d) Cuando tales solicitudes excedan el 10% del monto aprobado originalmente o signifique algún cambio del proyecto, deberán ser reevaluadas y recomendadas técnicamente sin observaciones por parte de Ministerio de Desarrollo Social. Superada esta instancia y una vez autorizado el nuevo financiamiento o modificación por parte del Gobierno Regional que se expresará mediante oficio, la Unidad Técnica podrá realizar la modificación del contrato respectivo. En caso que el trámite se extienda más allá del plazo del contrato, se informará oportunamente a la Unidad Técnica, para que suscriba la ampliación de plazo correspondiente.
- e) Si así correspondiere, deberá procederse a la modificación del presente convenio mandato en que se exprese el mayor compromiso presupuestario, en forma previa a la modificación de contrato, para lo cual la Unidad Técnica deberá informar oportunamente al mandante.
- f) Se deja expresamente establecido que tratándose de aumento de presupuesto, cuando los fondos sean del FNDR y no del patrimonio de la Unidad Técnica, no se requerirán las autorizaciones que eventualmente exija la normativa que rija a la mandataria.

VIII. DE LAS GARANTÍAS

- 8.1 La Unidad Técnica deberá exigir, en el caso que corresponda según ítem, las garantías necesarias a fin de caucionar el anticipo y el oportuno y total cumplimiento del contrato.
Asimismo, deberá exigir aquellas garantías necesarias para caucionar el correcto comportamiento y ejecución del proyecto y las obras encomendadas, y además la calidad del equipo adquirido.
La garantía para el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores se comprende en la del fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
- 8.2 Las garantías, a excepción de la técnica, deberán ser, pagaderas a la vista, de carácter irrevocable y deben tener como lugar de cobro a la ciudad de Valdivia.
- 8.3 Las garantías de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y de correcta ejecución del proyecto encomendado, según corresponda, deberán ser emitidas a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos y remitidas al Departamento de Inversiones del mismo, dentro de los diez días corridos siguientes a su fecha de emisión junto a los Contratos y Resolución correspondientes, señalando el N° de ID del portal Mercado Público. La Unidad Técnica podrá, en caso de estimarlo necesario, exigir al adjudicado que acompañe junto a los documentos de garantía, la certificación de autenticidad expedido por la Institución Bancaria emisora.
- 8.4 La decisión del monto de las garantías y su vigencia será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica, de acuerdo a lo que establezca su normativa, señalándose debidamente en las Bases Administrativas. Cabe señalar que en caso de anticipo este se debe garantizar en un 100% y deberá devolverse dentro del año presupuestario.
- 8.5 Será de exclusiva responsabilidad de la Unidad Técnica mantener las garantías vigentes desde el inicio hasta la liquidación del contrato.
- 8.6 La Unidad Técnica no deberá aceptar garantías tomadas por terceros.
- 8.7 La Unidad Técnica será responsable de exigir la renovación de las garantías ante la eventualidad de existir una modificación en el monto y/o plazo del contrato.

IX. DE LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1 En caso que el proyecto lo contemple, el Gobierno Regional de Los Ríos proporcionará a la Unidad Técnica los fondos necesarios para solventar los gastos administrativos para llevar a cabo las funciones encomendadas, en conformidad al inciso 6 del artículo 16 de la Ley N° 18.091, fondos que no podrán exceder a los indicados en la Ficha IDI.
- 9.2 Estos recursos se entregarán una vez terminada la total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente Convenio Mandato, a petición de la Unidad Técnica mediante oficio dirigido al Sr. Intendente, los que deberán ser destinados exclusivamente a financiar los gastos que permite el Clasificador Presupuestario de la Ley de Presupuestos.
- 9.3 En virtud al inciso 6° del artículo 16 de la Ley 18.091 ya mencionada, la Unidad Técnica deberá entregar al Gobierno Regional de Los Ríos, al momento de la recepción de los gastos administrativos el recibo correspondiente, quedando obligada a rendir cuenta documentada de los gastos al organismo Contralor. El mandante rendirá cuenta global de esos fondos a la Contraloría, en conformidad a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República. Sin perjuicio de lo anterior, y una vez finalizada la ejecución del proyecto, la Unidad Técnica deberá enviar al



Gobierno Regional, copia de la rendición de gastos de dicho ítem, devolviéndose aquellos montos no gastados, o no rendidos satisfactoriamente que hubieren sido observados en forma definitiva por el Gobierno Regional.

9.4 La Unidad Técnica se obliga a realizar el reintegro señalado en el número anterior, mediante cheque nominativo extendido a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos, en un plazo no superior a 60 días corridos contados desde el rechazo o la formulación de observaciones a la rendición de cuentas, momento en que se establece el total del monto que debe reintegrarse.

ESTADOS DE PAGOS

10.1. Para el cabal cumplimiento del objeto de este convenio, el Gobierno Regional de Los Ríos se obliga a:
Solvenciar los Estados de Pago que formule la Unidad Técnica con cargo a la imputación 31-02-006 "Equipos", 31-02-004 "Obras Cíviles", 31-02-002 Consultorías y 31-02-001 Gastos Administrativos, CÓDIGO BIP 30403175-0, del proyecto F.N.D.R. denominado "REPOSICIÓN FERIA COSTUMBRISTA ANTIHUE, LOS LAGOS", hasta por un monto de MS444.143.- (cuatrocientos cuarenta y cuatro millones ciento cuarenta y ocho mil pesos), según desglose de ficha IDI y de acuerdo al calendario de financiamiento de la inversión y el avance efectivo de la obra, dentro del plazo de quince días hábiles contados desde la fecha de ingreso a la Oficina de Partes del Gobierno Regional del correspondiente estado de pago. En caso de faltar algún antecedente o efectuarse alguna observación, este plazo se contará desde que se haya subsanado la observación o acompañado el antecedente en su caso.

10.2. Para que el Gobierno Regional de Los Ríos pueda cumplir con lo establecido en la cláusula anterior, los Estados de Pago que remita la Unidad Técnica deberán contener, a lo menos, los siguientes antecedentes:

PARA ÍTEM OBRAS CIVILES:

Oficio Conductor del Sr (a). Alcalde (sa), que solicite el pago según avance, acompañando los siguientes documentos:

- CARÁTULA ESTADO PAGO con timbre y firma del Inspector Técnico y de la Unidad Técnica, el que deberá incluir el avance físico y financiero de la obra en porcentaje; además deberá incluir especificaciones de anticipos, retenciones o multas.
- Factura, a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos, O'Higgins 543, Valdivia, RUT 61.978.900-8, giro: Administración Pública.
- Formulario de DETALLES DE PARTIDAS con nombre y firma del Inspector Técnico responsable de la supervisión de la obra y firma del representante de la unidad técnica.
- Detalle de las modificaciones del contrato y detalle del estado de retenciones del contrato con firma del Inspector Fiscal o ITO, en caso que de acuerdo al reglamento de contrataciones de la unidad técnica se deba aplicar retenciones.
- Certificado(s) de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales vigente, de la Inspección del trabajo correspondiente, en original, que acredite que el contratista y/o el subcontratista no tiene obligaciones laborales ni reclamaciones pendientes con relación a la obra, de aquellos trabajadores dependientes que se desarrollen en la ejecución del proyecto. Este certificado debe corresponder al mes (es) que corresponde(n) el período de las obras ejecutadas.
- Certificado del Inspector Fiscal o ITO que acredite que el o los certificados de cumplimiento de obligaciones laborales entregados de acuerdo a la letra anterior, corresponden a todos los contratos y subcontratos existentes en la obra.
- Programación Financiera. Esta debe estar actualizada y se utilizará para la solicitud de caja del siguiente estado de pago. (Según Instrucciones de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Los Ríos).
- Fotografías que muestran el avance de las obras.
- En el primer Estado de Pago deberá remitir el Acta de Entrega de Terreno, fotografía que da cuenta de la instalación del letrero de obras y en caso de haberse solicitado, certificación de Autenticidad de las Boletas de Garantías solicitadas por el contratista a la institución bancaria emisora. Además, adjuntar copia del contrato celebrado con el contratista, si no ha sido enviado en su oportunidad.
- En el último estado de pago, se deberá acompañar certificado de recepción conforme del ITO, ficha de término del proyecto (BIP) y fotografía que da cuenta de la instalación de la placa recordatoria (excepto en obras de calles y veredas), acta de recepción provisoria sin observaciones y decreto que la aprueba. Además, se deberá adjuntar el informe de término de proyecto, según formato vigente del Ministerio de Desarrollo Social.

RESPECTO AL "CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES" QUE SE EXIGE:

- Es el certificado que dice relación a la Ley de Subcontratación, distinto al certificado de antecedentes laborales (este último no se exige en cada estado de pago).
- Este certificado no se exige en las consultorías. En este último caso, cuando quienes forman parte del equipo de trabajo están contratados a honorarios sin vínculo de subordinación ni dependencia, lo cual debe ser declarado por escrito (formato anexo declaración jurada notarial). Esta declaración será exigida para el pago respectivo.
- Para que el Gobierno Regional ejerza su derecho a información, se deberá adjuntar por la empresa contratada al primer estado de pago, una nómina de trabajadores de la obra que deberá actualizarse cuando corresponda lo que será responsabilidad de la misma empresa. Si la empresa contratada subcontrata, deberá adjuntar igual nómina y en la misma oportunidad, respecto de trabajadores de la subcontratada. En este último caso, también debe actualizarse la nómina cuando corresponda, lo que será responsabilidad de la empresa contratada.
- Los certificados mencionados se emiten con información de el o los meses a que corresponde el estado de pago (los meses en que se ejecutaron las obras cuyo pago se solicita), lo cual deberá verificar la Unidad Técnica antes de remitir el Gobierno Regional el estado de pago respectivo.

PARA EL ÍTEM CONSULTORÍA:

Oficio conductor del Sr. (a) Alcalde (sa), que solicite el pago según avance, acompañando los siguientes documentos:

- CARÁTULA ESTADO PAGO con timbre y firma de la Unidad Técnica, el que deberá incluir el avance físico de la consultoría en porcentaje.
- Detalle de las modificaciones del contrato y detalle del estado de retenciones del contrato con firma del Inspector Fiscal o ITO.
- Boleta de honorarios, factura exenta o factura afectada a IVA a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos, DIRECCIÓN: O'Higgins 543 - Valdivia, RUT: 61.978.900-8, GIRO: Gobierno Central y Administración Pública.
- Programación Financiera. Esta debe estar actualizada y se utilizará para la solicitud de caja del siguiente estado de pago. (Según Instrucciones de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Los Ríos).
- Certificado del Inspector Fiscal o ITO que da cuenta del cumplimiento del contrato por parte del consultor contratado como apoyo a la Inspección Fiscal.
- Certificado(s) de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales vigente en caso de contar con profesionales dependientes. En caso que no participen trabajadores dependientes del consultor adjudicado en el desarrollo del estudio, presentar declaración jurada anexa indicando esta situación.

PARA EL ÍTEM EQUIPO:

- Oficio conductor del Sr (a). Alcalde (sa), solicitando el pago.
- Factura, a nombre del Gobierno Regional de Los Ríos, RUT.: 61.978.900-8, que detalle el equipo adquirido. Debe incluir la glosa "Compra para Ilustre Municipalidad de Los Lagos".
- Acta de recepción conforme, debidamente firmada por el Inspector designado para la correcta fiscalización del equipo a adquirir.
- Boletas de garantía técnica que se hayan exigido según Bases Administrativa y/o contrato.
- Toda otra documentación soportante que se indique en las Bases Administrativas.



10.3. Adicional a la presentación de cada estado de pago, deberá incluir **FORMULARIO TIPO ACTUALIZADO** de la programación financiera de caja mensual, el que se solicitará al analista de inversión.

10.4. La Unidad Técnica deberá remitir, mensualmente, al Gobierno Regional los estados de pago conforme al avance del proyecto, conjuntamente con los antecedentes necesarios señalados en el punto 10.2 del numeral X.

10.5. La Unidad Técnica deberá informar oportunamente al mandante sobre cualquier sanción o deducción pecuniaria que afecte al consultor, proveedor o contratista, según corresponda, debidamente calculado, ya sean multas por atraso en los diseños o ejecución del proyecto, por incumplimiento de contrato u otras, con el objeto que el mandante proceda a su deducción. Este documento corresponderá a un Informe del Cálculo de Multas, con firma y timbre del Inspector Fiscal, que debe indicar la base legal para aplicar la multa.

10.6. Junto al primer estado de pago, el mandatario deberá entregar la ficha de georeferenciación completada. El sistema de proyección será con coordenadas Geográficas (Latitud - Longitud) o UTM (Norte - Este). Ambos con Datum WGS 84 huso 18 o 19 según corresponda. Cualesquiera duda al respecto, la Unidad Técnica o el consultor deberá tomar contacto con la Unidad de Gestión de Información Territorial, del Gobierno Regional de Los Ríos.

10.7. Junto al último estado de pago se deberá enviar fotografía de la placa recordatoria indicada en el punto 3.1 letra g).

XI. DEL TÉRMINO DEL PROYECTO

11.1. La ejecución de la iniciativa de inversión deberá realizarse en el número de meses contemplado en el contrato respectivo. Lo anterior, sin perjuicio de las eventuales modificaciones del mismo, las que deberán verse reflejadas en la Ficha IDI. El gasto deberá ejecutarse de acuerdo a los ítems del Convenio y de la ficha IDI.

11.2. Para la realización del proceso anual de arrastre, la entidad financiera, esto es, el Gobierno Regional a través del analista encargado del proyecto, deberá coordinarse con la unidad formuladora del mismo, para obtener durante el mes de diciembre la creación y/o actualización de la ficha de arrastre correspondiente, y gestionar así el RATE RS AUTOMÁTICO, de acuerdo a las instrucciones vigentes del manual NIP del Ministerio de Desarrollo Social.

XII. DE LA RECEPCIÓN

12.1. **PARA EL ÍTEM OBRAS CIVILES:**
a) La Unidad Técnica correspondiente efectuará la recepción provisoria conforme del proyecto, levantando un acta de recepción de las obras con o sin observaciones. En dicha acta, se deberá consignar si corresponden días de atraso que tuviese el contratista y/o su calificación conforme a lo dispuesto en Bases Administrativas.
b) La Recepción Definitiva se efectuará una vez transcurrido el plazo estipulado en las Bases Especiales y se procederá a efectuar la Liquidación del Contrato, las que deberán ser aprobadas por Decreto o Resolución según corresponda, debiendo ser remitidas oportunamente al Gobierno Regional.

12.2. **PARA EL ÍTEM EQUIPO:**
a) La supervisión y fiscalización técnica del proceso de adquisición del equipo en sus diversas etapas, hasta la recepción y liquidación final, debiendo informar al mandante el nombre de la persona que estará a cargo de la supervisión y fiscalización técnica de la adquisición del equipo en sus diversas etapas, cumplimiento de plazos y recepción final.
b) Emitir y enviar al Mandante un certificado de "recepción conforme" del equipo donde se refleje la fecha de entrega del bien por parte del proveedor. Además deberá evaluar la necesidad o no de exigir garantías de reposición en caso de fallas posteriores, del equipo a adquirir.

XIII. PROGRAMA DE CAJA

13.1. La Unidad Técnica deberá proponer al Gobierno Regional el Programa de Caja el que deberá ser presentado al momento del inicio del contrato, informando al mandante cualquier modificación del mismo, con al menos 15 días de anticipación a la presentación del estado de pago correspondiente.

XIV. DE LA DIFUSIÓN

14.1. El formato tipo de los letreros de obras mencionado en el punto 3.1 letra g) será proporcionado por la División de Análisis y Control de Gestión previo al proceso licitatorio y ante petición expresa de la Unidad Técnica.

14.2. La Unidad Técnica deberá, previa y obligatoriamente, coordinarse con el Gobierno Regional de Los Ríos en todo lo relativo a recepciones, inauguraciones y ceremonias relacionadas al proyecto, con al menos 10 días de anticipación, con la finalidad de estudiar la necesidad o posibilidad de participación de representantes del Gobierno Regional en el evento. Debe existir acuerdo entre Unidad Técnica y Gobierno Regional de Los Ríos en la fecha, día, hora y lugar en que se llevarán a cabo las recepciones, inauguraciones y ceremonias relacionadas al proyecto.

XV. DE LAS VISITAS A TERRENO

15.1. Conforme a lo dispuesto por la letra d) del artículo 20 de la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional, representantes del Gobierno Regional tendrán la facultad de realizar visitas e inspeccionar proyectos que se ejecuten, formular las correspondientes observaciones a la Unidad Técnica, debiendo ésta otorgar la más amplia colaboración a objeto de permitir el correcto desempeño del equipo técnico encargado. Así mismo, y en virtud de la misma facultad, la Unidad Técnica se encontrará obligada a responder dudas o entregar la información que sea solicitada por el Gobierno Regional de Los Ríos, o a través del analista financiero.

15.2. Si en los informes presentados al Gobierno Regional se verifican deficiencias que se puedan presumir derivadas de una mala labor de las funciones de la mandataria, el mandante dará cuenta de ello a la Unidad Técnica, solicitando mayores antecedentes o instruyendo se tomen las medidas correctivas correspondientes.

XVI. LA AGENCIA DEL CONVENIO MANDATO

16.1. El presente convenio comenzará a regir desde la fecha de notificación a la Unidad Técnica de la total tramitación de la resolución que lo aprueba y hasta el total cumplimiento del mandato.

XVII. OTROS

17.1. El presente Mandato será gratuito, sin costo alguno para el Gobierno Regional de Los Ríos. Por su parte, si la Unidad Técnica invierte recursos propios en la ejecución del proyecto, no podrá requerir su reembolso al Mandante.



17.2 La Unidad Técnica al ser la persona jurídica que está a cargo del proceso de licitación, adjudicación y contratación, en virtud del presente convenio mandato completo e irrevocable, asume la responsabilidad de actuar como demandante (legitimación activa) o demandado (legitimación pasiva) en las eventuales causas civiles con el contratista derivadas de la ejecución del proyecto.

17.3 Sin perjuicio de lo anterior, el Gobierno Regional de Los Ríos queda facultado para ejercer el derecho de información y de retención establecidos en el artículo 183-C del Código del Trabajo, respecto del consultor o contratista; del mismo modo queda facultado para pagar por subrogación acreencias laborales de éste. La Unidad Técnica deberá incorporar expresamente la presente cláusula en los contratos de obra que celebre con el contratista.

17.4 La infraestructura construida con financiamiento FNDR, por aplicación de los dictámenes 37.488/1995 y 68.345/2012, se entienden transferidos al Servicio Público dueño del terreno por cesación (artículos 668 y 669 del Código Civil). Por lo anterior no debe aplicarse la norma contenida en el Artículo 70 letra f) de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, ni debe dictarse un acto administrativo o suscribir un convenio que transfiera la propiedad de la infraestructura.

17.5 Para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Valdivia.

17.6 Los plazos de días se entenderán de días hábiles, salvo que se diga expresamente que son de días corridos.

17.7 El presente convenio mandato se suscribe por las partes en tres ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno en poder de la Unidad Técnica y dos del Mandante.

17.8 La personería del Intendente Don Ricardo Millán Gutiérrez, para representar al Gobierno Regional de Los Ríos consta del Decreto N° 426 de 24 de marzo de 2017 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, y la de la Sr. Alcaldé para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Los Lagos, consta en Decreto N°1611 de la Ilustre Municipalidad de Los Lagos de fecha 06.12.2016.

2° **IMPÚTESE** al presupuesto FNDR del Gobierno Regional de Los Ríos un monto de hasta **M\$444.148.- (cuatrocientos cuarenta y cuatro millones ciento cuarenta y ocho mil pesos)**, de los cuales M\$8.225 corresponden al Subtítulo 31, Ítem 02, Asignación 002 "Consultorías", M\$419.302 al Subtítulo 31, Ítem 02, Asignación 004 "Obras Civiles" y M\$16.621 al Subtítulo 31, Ítem 02, Asignación 006 "Equipos".

Del monto imputado la totalidad corresponde para el año 2017, según Ficha IDI, de los cuales M\$8.225 corresponden al Ítem "Consultorías", M\$419.302 al Ítem "Obras Civiles" y M\$16.621 al Ítem "Equipos", respondiendo este Servicio solo hasta la concurrencia de los fondos que se consulten para estos efectos en el año respectivo según avance efectivo, y el remanente, si existiere, será imputado al subtítulo e ítem que corresponda de los presupuestos futuros, en la medida que se consulten los recursos para ello.

3° **PÁGUESE** en la forma estipulada en el convenio mandato completo e irrevocable aprobado mediante la presente resolución y el contrato que se celebre al efecto.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE EN PÁGINA WEB DEL GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS Y COMUNIQUESE.



[Signature]
RICARDO MILLÁN GUTIÉRREZ
INTENDENTE
GOBIERNO REGIONAL DE LOS RÍOS

LKS/PHB/JJS/XSO

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Contraloría General de La República.
- 2.- Unidad Técnica.
- 3.- Jefe División de Análisis y Control de Gestión.
- 4.- Jefe División Administración y Finanzas.
- 5.- Depto. Jurídico.
- 6.- Oficina de Partes.



[Signature]
LARITZA PREISLER ENCINA
Contralora Regional
De Los Ríos
Contraloría General de la República



GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS
INUTILIZADO

