



Departamento de Salud
I. Municipalidad de Los Lagos
Región de Los Ríos

DESIGNA FUNCIONES A FUNCIONARIA DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

LOS LAGOS,

15 OCT. 2015

VISTOS: Estos antecedentes: Decreto Exento N° 570 de fecha 08 de Abril de 2015, que designa funciones a la Srta. María Lorena González Pichaud, Administrativa, Categoría E, Nivel 15, la necesidad del Servicio de designar funciones a funcionaria del Departamento de Salud Municipal de Los Lagos y,

TENIENDO PRESENTE: Lo dispuesto en la Ley 19.378/95, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipalizada y las atribuciones que me confiere la Ley 18.695/88 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores y lo dispuesto en el Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales 18.883.-

DECRETO EXENTO N°: 1394 /

1.- Déjese sin efecto desde el jueves 01 de octubre del 2015 el Decreto Exento N°570 de fecha 08 de Abril de 2015, donde se designaban funciones a la funcionaria María Lorena González Pichaud.
2.- Désignese a Doña María Lorena González Pichaud, Run: [REDACTED], Categoría E, Nivel 15, Administrativa de Salud, las funciones que se indican a continuación:


- Funciones propias como Secretaria de Dirección del Departamento de Salud Municipal: recepción, despacho y confección de documentos oficiales para y por el Director del Departamento de Salud, recepción de llamadas, coordinación de agenda del Director, entre otras funciones
- Recepción e ingreso al sistema computacional de facturas, y despacho de éstas a adquisiciones.
- Generación, gestión y coordinación de notas de pedidos con las distintas unidades internas del Departamento de Salud Municipal.
- Recepción de información, generación de documentación, actualización de esta, y pago de estipendios.
- Y sin perjuicio de lo anterior, cumplir con las tareas o funciones que determine el Director del Departamento de Salud Municipal.

Las anteriores funciones quedan bajo la dependencia del Director del Departamento de Salud Municipal de Los Lagos. Y serán asumidas a partir del jueves 01 de octubre de 2015.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-


MARIA S. ESPINOZA MUNTA
SECRETARIA MUNICIPAL


DIRECTOR DE CONTROL
Vº Bº CONTROL


SIMON MANSILLA ROA
ALCALDE

SMR/MEM/GMC/VPC/mvg.-

dsloslagos@gmail.com

DISTRIBUCION

1. Oficina de Partes
2. Directora CESFAM Tomás Rojas Vergara
3. Archivo RRHH DESAM (2)
4. Archivo DESAM Los Lagos
5. OIRS



I. Municipalidad de Los Lagos
Departamento de Salud
Región de Los Ríos

DESIGNA FUNCIONES A FUNCIONARIA DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

LOS LAGOS, 8 ABRIL 2015

VISTOS: Estos antecedentes: Decreto Afecto N° 48 de fecha 2 de enero de 2015, que Contrata al Srta. María Lorena González Pichaud, Administrativa, Categoría E, Nivel 15, en calidad de plazo fijo, la necesidad del Servicio de designar funciones a funcionaria del Departamento de Salud Municipal de Los Lagos y,

TENIENDO PRESENTE: Lo dispuesto en la Ley 19.378/95, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipalizada y las atribuciones que me confiere la Ley 18.695/88 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores y lo dispuesto en el Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales 18.883.-

DECRETO EXENTO N°: 570 /

1.- Désignese a doña María Lorena González Pichaud, Run [REDACTED], Categoría E, Nivel 15, añadiendo las siguientes funciones:

- Funciones propias como Secretaria de Dirección del Departamento de Salud Municipal: recepción, despacho y confección de documentos oficiales para y por el Director del Departamento de Salud, recepción de llamadas, coordinación de agenda del Director, entre otras funciones
- Recepción e ingreso al sistema computacional de facturas, y despacho de éstas a adquisiciones
- Manejo y entrega de estipendios para cuidadores beneficiarios del Programa de Atención Domiciliaria.
- Y sin perjuicio de lo anterior, cumplir con las tareas o funciones que determine el Director del Departamento de Salud Municipal

Las anteriores funciones quedan bajo la dependencia del Director del Departamento de Salud Municipal de Los Lagos. Y serán asumidas de manera inmediata.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



MARIA S. ESPINOZA MUNITA
SECRETARIA MUNICIPAL



SIMON MANSILLA ROA
ALCALDE

SMR/MEM/GMC/VPC/mvg/mgp.-
dsloslagos@gmail.com

DISTRIBUCION

- Oficina de Partes
- Directora CESFAM Tomás Rojas Vergara
- Archivo DESAM
- Archivo RRHH (2)
- OIRS